P.G.A. 2023/24

Azucaica Toledo
Colegio La Candelaria

Código de Centro: 45003383
CEIP LA CANDELARIA
TOLEDO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 2

2. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA CURSO ANTERIOR..... 2

3. OBJETIVOS GENERALES..... 5

4. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES..... 8

5. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA……...17

6. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES 21

7. ACTIVIDADS EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS 28

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA..... 31

9. PRESUPESTO 31

10. ANEXOS..... 32

1. INTRODUCCIÓN

Este documento de centro, que representa las actuaciones a corto plazo, "**Programación General Anual**" del curso académico 2023-2024 viene a recoger las decisiones previstas para el curso que acaba de comenzar siguiendo lo marcado en la Orden de 121/2022, de 14 de junio y la Resolución de 14/06/2023 de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se dictan instrucciones, por la que se dictan las instrucciones para el curso 2023/24.

La base de elaboración parte de las conclusiones y propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022/23, así como los nuevos objetivos marcados por el equipo directivo y claustro de profesores.

Nuestro afán no será otro que dar respuesta a las necesidades surgidas a lo largo del curso escolar y las derivadas de las necesidades y prioridades del entorno y centro, pero con un objetivo claro; *"Mejorar la convivencia entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y que ello revierta en la mejora de los resultados de nuestro alumnado".*

2. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA CURSO ANTERIOR

- **Semana Cultural:** desde el primer ciclo se propone que; la Carrera Solidaria se realice por niveles y no por ciclos, así evitaríamos que se formen embudos en las curvas, caídas innecesarias y que los ganadores sean de la misma edad.
- Desde el ciclo se propone que las actividades lleven un hilo conductor y se concentren en dos días.
- Organizar mejor el reparto del desayuno saludable durante la carrera.
- **Carnaval:** desde el 2º ciclo se plantea para próximos eventos que el alumnado vaya más organizado, haciendo alguna coreografía sencilla, ir por bloques de 3 o 4 filas, así evitaremos que se formen los pelotones que se formaron.
- **Semana Cultural:** realizar por niveles y no por ciclos la carrera solidaria, así evitaríamos embudos en las curvas, caídas innecesarias y los ganadores serían de la misma edad. Las actividades programadas para dicha semana han sido mayoritariamente deportivas, a excepción del cuentacuentos. Desde el ciclo se propone que se hagan extensibles a otras áreas y con una temática común para todo el centro.
- Realizar las reuniones de tercer trimestre a principios de este.
- **Carnaval:** quitar al alumnado que no puedan salir en las fotos.
- **Semana Cultural:** en la actividad que se desarrolló de zumba, cambiar de monitora. La gimnastrada quedó un poco floja. Thinking club les encantó al alumnado de 5º y 6º, así como la charla con la sexóloga al alumnado de 6º. Se propone tener alguna libre para graduar el esfuerzo en la carrera del alumnado.

- **Infantil:** propone realizar un período de adaptación común, sin establecimiento de grupos, para lograr una distribución más equilibrada.
- La entrada por la rampa de la calle a la sala de psicomotricidad resbala mucho en los días de lluvia. Se propone poner un felpudo más grande en la entrada y poner pegatinas antideslizantes en la rampa (a modo de líneas horizontales).
- Se propone revisar el material didáctico de infantil, hacer un reparto homogéneo y solicitar el material necesario para su reposición.
- Taller de familias: sería conveniente proponer una charla para las familias a principio de curso para tratar temas de interés general y dar pautas de ayuda a las familias (hábitos de alimentación, actividad física, uso de nuevas tecnologías.
- Continuar con la distribución de turnos de recreos de este curso (propuesta del curso pasado): la valoración es muy positiva.
- Valorar la posibilidad de eliminar la separación de espacios de recreo a partir del segundo trimestre de curso.
- Limpiar los poyetes de las ventanas de infantil que dan al patio.
- Arreglar el suelo de caucho (está muy deteriorado y resulta peligroso) del patio de Infantil.
- Solicitar reposición de material de aula para los rincones.
- Contar con la asistencia de la orientadora en las sesiones de evaluación para evitar tener que comunicar la información necesaria en otros momentos de manera extraoficial.
- Fomentar la asistencia de las familias a las reuniones generales, resaltando la importancia de la información transmitida en las mismas.
- Modificar los indicadores de evaluación en los boletines de evaluación, sustituyendo "I" ("Iniciado") por "NI" ("No Iniciado"), de acuerdo con lo establecido en la Orden 184/2022.
- Al tener el próximo curso una clase de 5 años de 24 alumnos con características peculiares, la tutora propone hacer desdobles diarios en la tercera sesión de la jornada. Intentar que el compañero que realiza el desdoble sea siempre el mismo y procurar que no tenga que hacer sustituciones en esa sesión, para ello tenerlo presente a la hora de confeccionar los horarios.
- Avisar de los cambios o variaciones de última hora en la planificación mensual por educamos o grupo de difusión.
- Realizar, al menos, una actividad conjunta de ciclo por trimestre.
- Simplificar las actuaciones destinadas a la celebración de Navidad: elegir entre mercadillo solidario o festival de villancicos, ya que ambas actividades suponen una gran carga de trabajo.
- Continuar con el seguimiento quincenal del alumnado de AL (se valora muy positivamente durante este curso).
- **Artística: r**evisar el proyecto de Arts y concretar actuaciones por cursos.
- Para el próximo curso, especialista bilingüe para el area de conocimiento del medio y artistica, que no sea tutor.
- Establecer por niveles un tutor de primaria y uno de inglés.
- Intentar que las horas de inglés en infantil no coincidan con la hora de la merienda.
- **Religión:** coordinarse con la compañera.
- **Educación Física:** mejorar la coordinación con los descansos activos y favorecer la participación de los compañeros en las actividades que se organizan en el recreo.

- **Orientación:** trabajar las habilidades sociales del alumnado a través de un programa planteado para toda Primaria.
- Continuar con el programa de mediación durante todo el año. Incidiendo en el compromiso que el alumnado adquiere.
- Mejorar la competencia emocional dentro del aula: reconocimiento y gestión de emociones.
- Promover, en 6º EP, visitas a aquellos IES de referencia, con el objetivo de favorecer el adecuado tránsito entre etapas.
- **Música:** continuar con el desarrollo de la práctica instrumental desarrollada en 2º a través del carrillón
- Posibilidad de un espacio para Música con el fin de poder tener accesibilidad a los instrumentos y "espacio físico" para poder realizar las actividades de movimiento y danza.
- Comenzar con la flauta dulce en 3º y continuar con ella en los cursos de 4º, 5º y 6º.
- Programar actividades complementarias a auditorios o conciertos en directo con el fin de vivenciar la Música en los espacios adecuados.
- **Riesgos laborales:** arreglar la central de alarmas.
- Mejorar el sistema de aviso, megafonía
- Que la central de alarmas tuviera pulsador manual de aviso
- **Comedor escolar:** mejorar la sonorabilidad de la sala de comedor. Igualmente, mejorar la organización de las entradas y material (mochilas, abrigos) del alumnado.
- La empresa debería tener material deportivo para los recreos del comedor, como pelotas de plástico o de espuma, raquetas de tenis de mesa, cuerdas, incluso algunos juegos de mesa para el matinal o los días de lluvia.
- La gestión del comedor debería ser exclusiva de la empresa encargada del servicio, ya que esta es una empresa privada con un beneficio económico. Hasta ahora la mayoría del trabajo administrativo, listados de alumnos, avisos a las familias, incluso avisos y entrega de hojas de pago se hace por parte del centro.
- **Biblioteca:** mejorar el funcionamiento y coordinación de la Comisión de Biblioteca, valorar la renovación del cargo de Responsable de Biblioteca.
- Establecer desde el principio de curso, a través de la Comisión de Biblioteca o de la CCP, las actividades que se harán para celebrar el Día del Libro, dándole la entidad que se merece.
- Formar al alumnado y al profesorado sobre los criterios de organización de los libros de la biblioteca, para asegurarnos de que todos están en su sitio.
- Continuar destinando las partidas que el centro pueda permitirse a la adquisición de nuevos fondos, que son muy apreciados por el alumnado.

3. OBJETIVOS GENERALES

ÁMBITOS	OBJETIVOS
1. Procesos de enseñanza y aprendizaje	❍ 1.1.-Componer, editar y generar las programaciones didácticas LOMLOE de centro a través del cuaderno de evaluación. ❍ 1.2.-Revisar y ajustar un banco de pruebas de evaluación inicial, digitalizando las mismas para compartirlas en Teams . ❍ 1.3.-Optimizar el calendario de reuniones, concretando actividades, reuniones de ciclo y actuaciones. ❍ 1.4.-Optimizar los recursos (PT,AL y ATE) para dar respuesta a la diversidad del alumnado ❍ 1.5.-Consensuar actuaciones para organizar los planes de trabajo e informes. ❍ 1.6.-Trabajar con metodologías activas basadas en proyectos, aprendizajes cooperativo y colaborativo en las distintas áreas de centro, mediante el uso de tecnologías digitales. ❍ 1.7.-Generar un Plan de Lectura, para dinamizar la biblioteca de centro. ❍ 1.8.-Utilizar la plataforma EducamosCLM y las aulas virtuales para reforzar la digitalización del centro y enfocar contenidos-tareas de manera más atractiva.

	❍ 1.9.- Promover la participación del profesorado para el intercambio de experiencias educativas relacionadas con la transformación digital. ❍ 1.10.- Utilizar la plataforma LeemosCLM como recurso para trazar planes de lectura con el alumnado. ❍ 1.11.- Realizar un periodo de adaptación común, sin establecimiento de grupos para lograr una distribución más equilibrada. ❍ 1.12.- Revisar el material didáctico de infantil, hacer un reparto homogéneo y solicitar el material necesario para su reposición. ❍ 1.13.- Organizar un taller de familias para tratar temas de interés general y dar pautas de ayuda a las familias (hábitos de alimentación, actividad física y uso de nuevas tecnologías). ❍ 1.15.- Contar con la asistencia de la orientadora en las sesiones de evaluación de infantil. ❍ 1.16.- Continuar con el seguimiento y observación quincenal de la profesora de A.L. en el alumnado de 5 años para detectar posibles dificultades.
2. Organización de la participación y la convivencia	❍ 2.1.- Desarrollar e implementar el Plan de Convivencia, dando pie a llevar a cabo actuaciones concretas con el alumnado. ❍ 2.2.- Revisar y modificar si procede las normas de organización y convivencia ❍ 2.3.-Actualizar el proyecto educativo de centro. ❍ 2.4.-Mejorar la coordinación con las tutorías, así como la revisión de las medidas que se llevan a cabo con el alumnado, especialmente con acnee. ❍ 2.5.-Organizar la semana cultural en el centro. ❍ 2.6.-Establecer comisiones de trabajo docentes para las actividades y proyectos de centro ❍ 2.7.- Llevar a cabo junto con la policía local y nacional los siguientes programas; Plan Director y Ciberexperto, para tratar contenidos como: el abuso escolar y los peligros de las redes sociales.

3. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones	❍ 3.1.- Dar continuidad a las actividades marcadas conjuntamente entre centro y AMPA para mejorar los distintos ámbitos pedagógicos. ❍ 3.2.-Implementar el Plan Director, en colaboración con policía local y nacional para revertir en la concienciación del ciberacoso, acoso escolar... ❍ 3.3.-Incluir dentro de las actividades complementarias las que el Ayuntamiento organiza dentro de Toledo Educa . ❍ 3.4.-Organizar reuniones con los IES de referencia y proximidad al centro para mejorar-coordinar distintos ámbitos pedagógicos ❍ 3.5.-Coordinarse con instituciones diversas (Centro de Atención Temprana, Asociaciones, Ayuntamiento, AMPA, Servicios Sociales, CAI....) ❍ 3.6.- Solicitar a la Unidad Técnica el arreglo del suelo de caucho del patio de infantil por el peligro que supone su actual deterioro, así como la división del aula de psicomotricidad con tabique central, ya que actualmente son dos clases de 5 años.

4. Planes y programas instituciones de formación y otros	❍ 4.1.-Llevar a cabo una comisión Ecoescuela. ❍ 4.2.-Seleccionar material para mejorar la ortografía ❍ 4.3.-Presentar y poner en marcha PES (Proyecto Escolar Saludable) ❍ 4.4.-Plan para mejorar y dinaminar la Biblioteca ❍ 4.5.-Mejorar el desarrollo de la inclusión educativa ❍ 4.6.-Confeccionar Plan Digital de Centro ❍ 4.7.- Actualizar los siguientes planes y proyectos: ▪ Plan de Mejora ▪ Proyecto de Gestión ▪ Plan de Emergencias ▪ Plan de Convivencia ▪ Plan de Lectura ❍ 4.8.- Llevar a cabo el Proyecto Namana

5. Servicios complementarios	❍ 5.1.-Dar continuidad al servicio de comedor y aula matinal. ❍ 5.2.-Coordinar con el AMPA las actividades extracurriculares, servicios que ofertan a las familias y actividades de realización conjunta.
6. Otros	

*

4. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

AMBITO 1	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
1.1.-Componer, editar y generar las programaciones didácticas LOMLOE de centro a través del cuaderno de evaluación.	Generar las programaciones didácticas LOMLOE, asistir a la formación para la edición y diseño del cuaderno de evaluación	Durante los mes de septiembre-octubre y noviembre.	Tutores /Especialistas de las cursos y áreas indicadas con anterioridad y Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

1.2.-Revisar y ajustar un banco de pruebas de evaluación inicial, digitalizando las mismas para compartirlas en Teams	Llevar a cabo una actualización de las pruebas de evaluación inicial, generar un banco de recursos en Teams.	Durante los mes de septiembre-octubre.	Tutores /Especialistas de las cursos y áreas	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.3.-Optimizar el calendario de reuniones, concretando actividades, reuniones de ciclo y actuaciones.	Diseñar y marcar en Teams un calendario reuniones por meses, donde se concreta, reflexiona y enmarcan cuestiones organizativas	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Reflexiones de la Memoria Final
1.4.-Optimizar los recursos (PT,AL y ATE) para dar respuesta a la diversidad del alumnado.	Establecer orden de prioridades y agrupamientos, así como coordinaciones con los tutores/as.	Durante el mes de septiembre	Tutorías-Especialidades, EOA y Jefatura de Estudios	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.5.-Consensuar actuaciones para organizar los planes de trabajo e informes.	Coordinar reuniones con EOA y tutorías, actualizar los PTI según normativa e informes que se entregan a las familias	Septiembre-Octubre	EOA y Jefatura de Estudios	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.6.-Trabajar con metodologías activas basadas en proyectos, aprendizajes cooperativo y colaborativo en las distintas áreas de centro, mediante el uso de tecnologías digitales	Poner en práctica por los docentes este tipo de metodologías para reforzar el uso de las tecnologías y mejorar el rendimiento del alumnado	Durante todo el curso	Tutores /Especialistas de las cursos y áreas	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

1.7.-Generar un Plan de Lectura, para dinamizar la biblioteca de centro.	Diseñar plan de lectura de centro, organizar actividades y favorecer el uso de la misma.	Todo el curso	Comisión de Biblioteca y Equipo Directivo	Recursos económicos (dotación de libros,	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.8.-Utilizar la plataforma EducamosCLM y las aulas virtuales para reforzar la digitalización del centro y enfocar contenidos-tareas de manera más atractiva.	Tras la reflexión de los cuestionarios del Plan Digital, se temporalizarán unas sesiones para tutorizar y ampliar conocimientos	Primer-Segundo Trimestre	Tutorías Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.9.-Promover la participación del profesorado para el intercambio de experiencias educativas relacionadas con la transformación digital.	Difundir actividades formativas de competencia digital y llevar a cabo intercambio de experiencias	Todo el curso	Profesorado del centro y Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.10.- Utilizar la plataforma LeemosCLM como recurso para trazar planes de lectura con el alumnado.	Diseño de planes de lectura por medio de LeemosCLM	Todo el curso	Tutorías	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
1.11.- Realizar un periodo de adaptación común, sin establecimiento de grupos para lograr una distribución más equilibrada.	Organizar, observar y distribuir de forma equilibrada los dos grupos de 3 años.	Durante los 5 dias del periodo de adaptación	Tutoras de las aulas de 3 años.	Personales. Miembros del EOA	A través de la observación de los resultados durante el curso.

1.12.- Revisar el material didáctico de infantil, hacer un reparto homogéneo y solicitar el material necesario para su reposición.	Clasificar los juguetes y materiales para su repartición entre las 6 tutorías de infantil	Primera quincena de septiembre	Tutoras de Educación Infantil	Económicos para la compra de Nuevo material	A través de la revision de los mismos a final de curso.
1.13.- Organizar un taller de familias para tratar temas de interés general y dar pautas de ayuda a las familias (hábitos de alimentación, actividad física y uso de nuevas tecnologías).	Planificar y seleccionar la temática de la charla para su llevada a cabo	Durante el curso	Equipo de Orientación	Bibliografía relacionada con la temática	A través de la observación y acogida que tenga el taller.
1.15.- Contar con la asistencia de la orientadora en las sesiones de evaluación de infantil.	Intercambio de información entre tutoras y orientadora	Durante el curso	Tutoras y EOA	No se requieren recursos materiales	Observación de su puesta en práctica
1.16.- Continuar con el seguimiento y observación quincenal de la profesora de A.L. en el alumnado de 5 años para detectar posibles dificultades.	Coordinación de la A.L. con las tutoras de 5 años	Durante el curso	Tutoras de 5 años y especialista de A.L.	No se requieren recursos materiales	Observación de los resultados durante el curso.
2.1.- Desarrollar e implementar el Plan de Convivencia, dando pie a llevar a cabo actuaciones concretas con el alumnado.	Concretar actuaciones para mejorar la convivencia del centro.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Orientación	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

2.2.- Revisar y modificar si procede las normas de organización y convivencia	Aportaciones de la comunidad educativa y ajustar las normas y actuaciones	Junio	Equipo Directivo Comunidad educativa	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
2.3.-Actualizar el proyecto educativo de centro.	Aportaciones de la comunidad educativa y actualizar documento	Primer Trimestre	Equipo Directivo Comunidad educativa	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
2.4.-Mejorar la coordinación con las tutorías, así como la revisión de las medidas que se llevan a cabo con el alumnado, especialmente con acnee.	Diseñar reuniones dentro del calendario de centro entre EOA y Tutorías	Septiembre Octubre	EOA Tutorías Especialista Jefatura de Estudios	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
2.5.-Organizar la semana cultural en el centro.	Establecer reuniones por ciclos, AMPA,CCP y entidades para diseñar actividades	Segundo Trimestre	Comunidad Educativa Equipo Directivo AMPA Biblioteca	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
2.6.-Establecer comisiones de trabajo docentes para las actividades y proyectos de centro	Crear las comisiones y otorgar autonomía para gestionar la parcela de actuación.	Todo el curso	Comisiónes de Trabajo Jefatura de Estudios	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
2.7.- Llevar a cabo junto con la policía local y nacional los siguientes programas; Plan Director y Ciberexperto, para tratar contenidos como: el abuso	Establecer y fechar junto con Policía Local y Nacional las actividades y cursos a los que va dirigidas las actividades	Primer Trimestre	Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

escolar y los peligros de las redes sociales.					
3.1.- Dar continuidad a las actividades marcadas conjuntamente entre centro y AMPA para mejorar los distintos ámbitos pedagógicos.	Reuniones periódicas para abordar las actividades a realizar	Todo el curso	Equipo directivo y AMPA	En función de las actividades programadas	Cuestionario. Plan de evaluación interna
3.2.-Implementar el Plan Director, en colaboración con policía local y nacional para revertir en la concienciación del ciberacoso, acoso escolar...	Concretar charlas de concienciación sobre temáticas como: acoso escolar, ciberseguridad, uso de las redes sociales…con la policía nacional y local.	Todo el curso	Equipo directivo Policía Nacional y Local	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
3.3.-Incluir dentro de las actividades complementarias las que el Ayuntamiento organiza dentro de Toledo Educa	Llevar a cabo algunas de las propuestas de las actividades de Toledo Educa	Durante todo el curso	Tutorías, AMPA y Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
3.4.-Organizar reuniones con los IES de referencia (Azarquiel y El Greco) y proximidad al centro para mejorar-coordinar distintos ámbitos pedagógicos	Concretar aspectos de mejora organizativa y pedagógica	Tercer Trimestre	Equipo Directivo y Orientadora	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

3.5.-Coordinarse con instituciones diversas (Centro de Atención Temprana, Asociaciones, Ayuntamiento, AMPA, Servicios Sociales, CAI....)	Concretar aspectos de mejora organizativa y pedagógica	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Orientadora	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
3.6.- Solicitar a la Unidad Técnica el arreglo del suelo de caucho del patio de infantil por el peligro que supone su actual deterioro, así como la división del aula de psicomotricidad con tabique central, ya que actualmente son dos clases de 5 años.	Solicitar a la Unidad Técnica visita para valoración de la propuesta.	Primer Trimestre	Equipo directivo	Económicos	Observación de su realización
4.1.-Llevar a cabo una comisión Ecoescuela.	Desarrollar actividades para la mejora ambiental, reciclado y huerto escolar	Durante todo el curso	Comisión Ecoescuela	A determinar en función de las actividades	Cuestionario. Plan de evaluación interna
4.2.-Seleccionar material para mejorar la ortografía	Concretar material para el alumnado que revierta en la mejora de la ortografía	Primer y segundo trimestre	Claustro y Equipo Directivo	Económicos	Cuestionario. Plan de evaluación interna

4.3.-Presentar y poner en marcha; PES (Proyecto Escolar Saludable)	Llevar a cabo actividades físico-deportivas saludables dentro las áreas, centro y en Educación Física	Durante todo el curso	Comisión del PES, Claustro y Equipo Directivo	Material de Educación Física y material fotocopiable	Cuestionario. Plan de evaluación interna
4.4.-Plan para mejorar y dinaminar la Biblioteca	Concretar un plan que proyecte actividades para el fomenta de la lectura	Durante todo el curso	Comisión de Biblioteca y Equipo Directivo	Renovación de lote de libros, talleres…	Cuestionario. Plan de evaluación interna
4.5.-Mejorar el desarrollo de la inclusión educativa	Concretar actuaciones para la mejora del alumnado y dar respuesta a la inclusión	Durante todo el curso	Coordinador/a de Binestar, EOA Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
4.6.-Confeccionar Plan Digital de Centro	Concretar actuaciones para la mejora digital del alumnado y Centro	Octubre	Coordinador de Formación y Transformación Digital y Claustro	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
4.7.- Actualizar los siguientes planes y proyectos: ▪ Plan de Mejora ▪ Proyecto de Gestión ▪ Plan de Emergencias ▪ Plan de Convivencia ▪ Plan de Lectura	Revisar y actualizar planes	Primer Trimestre	Equipo Directivo Comisión de Biblioteca y Orientación	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

4.8.- Llevar a cabo el Proyecto Namana.	Concretar actuaciones para el hermanamiento entre nuestro centro y el centro escolar de Madagascar	Durante todoel curso	Equipo Directivo, Agua de Coco y cursos de 6º	Donación de la recaudación del mercadillo de navidad	Cuestionario. Plan de evaluación interna
5.1.-Dar continuidad al servicio de comedor y aula matinal.	Continuar con el servicio de comedor y aula matinal	Durante todo el curso	Responsible de Comedor y Equipo Directivo	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna
5.2.-Coordinar con el AMPA las actividades extracurriculares, servicios que ofertan a las familias y actividades de realización conjunta	Facilitar espacios para el desarrollo de las actividades extraescolares y actividades conjuntas	Durante todo el curso	Equipo Directivo y AMPA	No son necesarios recursos ni económicos ni materiales	Cuestionario. Plan de evaluación interna

5. LÍNEAS PRIORIOTARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICAS…

Acorde con los objetivos y actuaciones planteadas, nuestro centro por sus características intrínsecas, gira entorno a cuatro grandes líneas de actuación para conseguir mejorar el rendimiento escolar de nuestro alumnado, traza un análisis concretando las necesidades más prioritarias, estas líneas se enmarcan en 4 puntos de referencia:

I. **FAVORECER LA INCLUSIÓN EDUCATIVA**
II. **IMPLEMENTAR EL PLAN DIGITAL**
III. **COMISIÓN "ECOESCUELA"**
IV. **DISEÑAR PROYECTO "MEJORO MI ORTOGRAFÍA"**
V. **PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE**

I. PLAN DE ACTUACIÓN EOA (se adjunta en los anexos)

II. PLAN DIGITAL(se adjunta en los anexos)

III. COMISIÓN ECOESCUELA

La Comisión Ecoescuela tiene como finalidad que el centro se embarque en un camino significativo hacia la mejora de la huella ambiental, un cambio que inevitablemente conduce a un entorno más sostenible, menos costoso y más responsable. El presente curso escolar dicha comisión estará formada por profesores del centro para implementar actividades sostenibles con el medioambiente.

OBJETIVOS

- Organizar los recursos materiales de los que dispone el centro. Reducir, reutilizar y reciclar.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Planificar actividades para el cuidado del huerto escolar.
- Dar difusión de las actuaciones medioambientales del centro a través de la página web del centro y rincón del huerto.

HUERTO ESCOLAR

Objetivos

- Fomentar el respeto por la tierra como fuente de vida y desarrollar el interés por conservarla y no degradarla.
- Conocer técnicas básicas de la agricultura.
- Reforzar el trabajo colaborativo.
- Fomentar la participación de toda la comunidad educativa.
- Valoración del trabajo en el campo.

- Fomentar el respeto al medio ambiente.
- Valorar la importancia del consumo de alimentos frescos y saludables.

Organización

PRIMER TRIMESTRE

Para los meses de septiembre y octubre se establecerán las salidas de cada curso para la recolección de los frutos de temporada de verano.

SEGUNDO TRIMESTRE

En el mes de marzo se realiza la siembra de los productos de la temporada. Se crearán los semilleros que se cuidan y riegan hasta el momento que estén preparados para ser plantados en el huerto. Se establecerá un calendario de siembra.

TERCER TRIMESTRE

En el mes de abril y mayo se plantan los planteles que han crecido de nuestros semilleros.

En el mes de junio recolectamos los frutos que hayan brotado y estén en su punto para ser recogidos.

IV. DISEÑAR PROYECTO PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA

Como resultado de las diferentes evaluaciones y conclusiones de las mismas nace la necesidad de paliar las faltas de ortografía de nuestro alumnado. Así que, el propósito de nuestro centro es mejorar la ortografía con un proyecto de acción común.

Ya se hizo una formación sobre la propuesta metodológica del método de *Daniel Gabarró y Conxita Puigarnau "Buena ortografía sin esfuerzo con PNL",* además se ha concretado material para el presente curso, en cada ciclo el alumnado tiene cuadernillos de ortografía divertida.

Con el fin de contribuir a la mejora el presente curso escolar 2023-24, nuestro centro hará un recordatorio de la formación del año anterior, para llevar a cabo la metodología concreta y actividades a realizar con nuestro alumnado.

Objetivos

- *Enseñar a los docentes una estrategia para que su alumnado aprenda a gestionar la ortografía mediante la memoria visual.*
- *Reducir las faltas ortográficas.*
- *Automatizar el proceso mental visua.l*
- *Ofrecer herramientas al profesorado para aplicarlas en el aula.*
- *Conseguir que nuestro alumnado escriba correctamente todas las palabras que utilice.*

Temporalización

		TEMPORALIZACIÓN
NOVIEMBRE	**Miércoles 22**	**08:00**
	Miércoles 29	**08:00**

Metodología

A través de las bases teóricas del aprendizaje de la ortografía y orientaciones prácticas para usarlas en el aula. Se complementa con actividades que ayudan a automatizar el proceso mental visual que realizan las personas con buena ortografía.

El método lleva implícito el uso de la programación neurolingüística, la gran aportación de la PNL a la ortografía es, precisamente, el haber sabido desmenuzar el proceso mental que realizan las personas con buena ortografía y haber pensado el modo de enseñarlo fácilmente a cualquier persona.

Nuestra propuesta se basa en enseñar dos sencillos pasos:

- **Automatizar una estrategia de memoria visual recorda-da y aplicarla a la ortografía**, es decir, cuando escribimos.

- **Vincular sensaciones de seguridad o inseguridad** a la imagen de cualquier palabra

Se llevará a cabo mediante las siguientes propuestas:

- *Diccionario cacográfico*
- *Ejercicios para vincular la memoria visual a la ortografía*
- *Ejercicios sobre un texto*
- *Ejercicios para vincular la sensación de seguridad a la imagen de las palabras*

V. PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE

Justificación de la necesidad del proyecto:

Analizando los datos que disponemos y teniendo en cuenta la situación del centro, en el barrio en el que está situado y con el número de alumnos/as que lo integran, hacen necesario establecer un plan de actuación o proyecto que englobe todas estas actividades, que ya se realizan, y otras de posible realización,

buscando la colaboración de diferentes instituciones como ayuntamiento, asociación de padres/madres, otros centros educativos, o empresas privadas, etc.

Para así, fomentar la práctica de actividades deportivas, lúdicas y recreativas en el barrio, sin tener que desplazarse para ello a otros lugares de la ciudad, disminuyendo en nuestros alumnos/as factores de riesgo como el sedentarismo o de otros hábitos nocivos.

Referido a estos hábitos, el Proyecto fomentará y proporcionará conductas saludables y adquisición de hábitos y estilos de vida saludables que perduren en el tiempo de nuestro alumnado y de todos los miembros de la comunidad educativa.

Dichas justificaciones coinciden en gran parte con los objetivos que persigue todo Proyecto Escolar Saludable (tal y como establece la Resolución de 07/09/2021) y con el objetivo fundamental de la Organización Mundial de la Salud (O.M.S.), que no es otro que alcanzar para todos los pueblos el máximo grado de salud, definida en su Constitución como un "*estado completo de bienestar físico, mental y social, y no solamente como la ausencia de afecciones o enfermedades*". Al mismo tiempo, creemos en la formación permanente del profesorado y durante los cursos pasados alguno de los maestros de E.F. sin ser Centro P.E.S. se han formado en varios de los programas a llevar a cabo como son: "Descansos Activos", "Educación Vial" y "Educación Deportiva/Enseñanza comprensiva" aplicándolos en determinados momentos de su Programación y creyendo al cien por cien en su viabilidad y utilidad para la enseñanza de la Educación Física en la sociedad actual. También, se asistió al "I Encuentro de Centros con P.E.S." celebrado en Cuenca para recabar ideas e información, preparando para que algún día también, el CEIP La Candelaria formara parte de esa lista de "coles saludables".

Por estos motivos, demandamos este Proyecto para nuestro centro, con el objetivo de englobar y unificar criterios y actividades, de actuar de forma global y coordinada con otros proyectos como Ecoescuela y ser un centro de referente en la ciudad, donde nuestros alumnos/as se desenvuelvan de una manera saludable y activa en la sociedad.

Objetivos generales:

1. Conseguir aumentar el tiempo que nuestro alumnado dedica a la práctica de actividad física.
2. Inculcar en nuestra comunidad educativa la importancia de unos correctos hábitos saludables a través del disfrute del tiempo de ocio en espacios naturales.
3. Reducir el sobrepeso y obesidad infantil, evitando el sedentarismo y el uso de videojuegos y mejorando los hábitos alimenticios.
4. Mejorar el clima de convivencia en los recreos a través de actividades físicas organizadas.

6. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

6.1.-DIRECCIÓN, HORARIO Y ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Nombre		**C.E.I.P. La Candelaria**	
Localidad		**Toledo**	
Dirección		**Camino de la Huerta s/n**	
Teléfono/Fax		**925236344**	
CIF		**S4500208F**	
E-mail		45003383.cp@edu.jccm.es	
Horario	**Oct-Mayo**	**Mañana**	9:00 – 14:00 h
		Recreo	12:00 – 12:30h
		Exclusiva	08:00 – 09:00h de lunes a miércoles. 14:00 -15:00h los lunes. Atención a familias
	Sep y Junio	**Mañana**	9:00 – 13:00 h
		Recreo	11:15 - 11:45
		Exclusiva	08:00 – 09:00h de lunes a miércoles. 13:00 -14:00h lunes.
Oferta educativa		Educación Infantil y Primaria	
Atención a las familias		Se realizarán en la hora de exclusiva de los lunes.	
Hora Complementaria		De acuerdo con la Orden 121/22, tendrá la denominación de otra; se destinará a la programación de actividades en el aula, reunión de órganos y si por cuestiones organizativas de centro fuera necesario para sustituciones.	
Hora de cómputo mensual		Si debido a las reuniones tutoriales, actividades extracurriculares con alumnado, Consejos Escolares u otras actividades relacionadas con ámbitos pedagógicos, el docente podrá compensar con una hora complementaria donde no estén fijadas reuniones o Claustros.	

Nuestro Centro tiene la distribución del horario en seis sesiones de 45 minutos. Durante los meses de septiembre y junio, mantenemos el número de sesiones, pero con una duración de 35 minutos.

La composición del Centro en cuanto a unidades y profesorado es la siguiente:

En Educación Infantil es de seis unidades: del profesorado de esta etapa, una de ellas ocupan plaza con nivel de competencia B2 y otra con nivel C2.

En Educación Primaria es de doce unidades: dos por cada ciclo.

6.2.- ADSCRIPCIÓN PROFESORADO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
45003383 - CEIP La Candelaria
Toledo (Toledo)

CURSO 2023/2024

RELACION DE TUTORES/AS

Nº	Grupo	Profesor/a tutor/a	Horario de visitas
1	I3A	Dª. Inmaculada Bejarano Parra	Lunes de 14:00 a 15:00
2	I3B	Dª. María del Carmen Alonso Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
3	I4A	Dª. Beatriz Carrero Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
4	I4B	Dª. María Esther Madrid Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
5	I5A	Dª. Beatriz Escobar Corbacho	Lunes de 14:00 a 15:00
6	I5B	Dª. Almudena Prado Cañadas	Lunes de 14:00 a 15:00
7	1º A	Dª. María Cristina Rodríguez de la Mata	Lunes de 14:00 a 15:00
8	1º B	Dª. Noelia Sánchez Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
9	2º A	Dª. Verónica Jiménez Maroto	Lunes de 14:00 a 15:00
10	2º B	Dª. Celia Gema Arroyo García	Lunes de 14:00 a 15:00
11	3º A	Dª. Soledad Díaz-Dávila Navas	Lunes de 14:00 a 15:00
12	3º B	Dª. María Teresa González Pages	Lunes de 14:00 a 15:00
13	4º A	Dª. Carmen Lidia Lozano Gallego	Lunes de 14:00 a 15:00
14	4º B	Dª. Sagrario Fernández Comendador	Lunes de 14:00 a 15:00
15	5º A	Dª. Inés de Prada Villamor	Lunes de 14:00 a 15:00
16	5º B	Dª. María Guardiola Milán	Lunes de 14:00 a 15:00
17	6º A	D. Juan Fernando Fernández Cortina	Lunes de 14:00 a 15:00
18	6º B	D. David Rodríguez Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00

EQUIPO DIRECTIVO

Dirección	*D. Jesús Antonio Sánchez de Gracia*
Jefatura de Estudios	Dª. María Isabel Trinidad Martín
Secretaría	D. Javier Escolante Melich

PROFESORADO DEL CENTRO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
45008388 - CEIP La Candelaria
[Toledo (Toledo)

CURSO 2023 /2024

PERSONAL DEL CENTRO

Docente

Nº.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Puesto	Fecha Alta	Fecha Baja
1	Alonso Serrano, María del Carmen	11769528Z	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/10	
2	Arroyo García, Celia Gema	03862293H	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	01/09/17	
3	Ballesteros Sánchez, Gema	52382774K	0590 - ORIENTADOR/A	02/10/23	
4	Baltasar Villalba, María Montserrat	70343792V	0590 - ORIENTADOR/A	11/09/23	
5	Bejarano Parra, Inmaculada	80073971T	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	01/01/15	
6	Birriales Crespo, Fernando	70592538H	0597 - MUSICA	11/09/23	
7	Cáceres López, María Yolanda	34102619J	0597 - MÚSICA	01/09/20	
8	Carrero Martín, Beatriz	05929036G	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	01/09/17	
9	Denia Martínez, Esther	47057575N	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	01/09/11	
10	Díaz-Dávila Navas, Soledad	03825175E	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/16	
11	Escobar Corbacho, Beatriz	52375371R	0597 - EDUCACION INFANTIL	11/09/23	
12	Escolante Melich, Javier	03874100A	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	01/07/12	
13	Fernández Comendador, Sagrario	03873405K	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/22	
14	Fernández Cortina, Juan Fernando	03889227L	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	01/09/23	
15	González Mayo, Carmen	03814648Y	RELIGION	01/09/21	
16	González Pagés, María Teresa	03825174K	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/09	
17	Guardiola Milán, María	48261082K	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	01/09/23	
18	Jiménez Maroto, Verónica	71220395K	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	01/09/23	31/08/24
19	Lozano Gallego, Carmen Lidia	02870231S	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/20	
20	Madrid Rodríguez, María Esther	03805821B	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	01/09/23	
21	Patiño Mateo, Ana	06269583J	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	01/09/23	
22	Prada Villamor, Inés de	03817529N	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/23	
23	Prado Cañadas, Almudena	71228640D	0597 - EDUCACION INFANTIL	25/09/23	31/08/24
24	Priego de la Fuente, María Pilar	08960825W	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/09	01/09/23
25	Rodríguez de la Mata, María Cristina	03856010Z	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	01/09/20	
26	Rodríguez Moreno, David	03876358F	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	01/09/22	
27	Sánchez de Gracia, Jesús Antonio	52538922E	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	02/09/19	
28	Sánchez Pérez, Noelia	03867920X	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	01/09/18	
29	Sánchez Torres, Jesús	06269457W	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	01/09/23	
30	Trinidad Martín, María Isabel	03871246R	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	01/09/20	
31	Villanueva Bustos, Francisca	06225954S	RELIGION	01/09/07	

Ref.Doc.: PerCen

Al Centro están adscritos veintiocho 28 docentes. Los perfiles del profesorado se distribuyen de la siguiente forma:

- Seis docentes de Educación Infantil.
- Seis docentes de Educación Primaria.
- Tres docentes de Educación Primaria Inglés
- Cuatro docentes de Legua Extranjera.
- Una profesora de Música.
- Tres docentes de Educación Física.
- Un/a profesor/a de PT.
- Un/a profesor/a de AL, media jornada.
- Un/a Orientador/a., compartida con otro centro
- Dos profesoras de Religión .

6.3.-PERSONAL NO DOCENTE Y LABORAL.

CURSO 2023 /2024

PERSONAL DEL CENTRO

No Docente

Nº.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Puesto	Fecha Alta	Fecha Baja
1	Arellano Santos, Sara	03813241W	COCINERO	07/09/21	
2	Bargueño Santander, Natalia	03907449W	ORDENANZA	20/04/23	
3	Benito García, María Pilar	03832747G	ORDENANZA	03/04/08	
4	Esquivias Laínez, Raquel	03871533N	Cuidador de empresa	06/11/15	
5	Fernández Gómez, Carolina	03945369H	Cuidador de empresa	10/02/16	
6	Granados Gómez, Laura	03928370Q	Cuidador de empresa	16/09/21	
7	Higuero Blanco, María del Pilar	05902057G	0597- AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO	08/09/22	
8	López Crespo, Miriam	50214224A	DIP. UNIV. FISIOTERAPIA	22/09/22	
9	Ortega Cabello, Soledad	03867443Q	Cuidador de empresa	01/10/08	
10	Sánchez Fernández, María Silvia	03824563P	PERSONAL LIMPIEZA Y SERVICIOS DOMESTICOS	09/03/21	

6.4.-ALUMNADO.

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
45003383 - CEIP La Candelaria
Toledo (Toledo)

CURSO 2023/2024

ALUMNADO MATRICULADO POR ESTUDIOS

INFA	Turno DIURNO					Total por Curso				
Curso	Alu	Rep	Uni	H	M	T.A.	T.R.	T.U.	T.H.	T.M.
Cinco años (LOMLOE)	25	0	2	12	13	25	0	2	12	13
Cuatro años (LOMLOE)	27	0	2	18	9	27	0	2	18	9
Tres años (LOMLOE)	27	0	2	12	15	27	0	2	12	15
Total por enseñanza :	**79**	**0**	**6**	**42**	**37**	**79**	**0**	**6**	**42**	**37**

PRIM	Turno DIURNO					Total por Curso				
Curso	Alu	Rep	Uni	H	M	T.A.	T.R.	T.U.	T.H.	T.M.
1º de Educación Primaria (LOMLOE)	28	0	2	17	11	28	0	2	17	11
2º de Educación Primaria (LOMLOE)	33	1	2	19	14	33	1	2	19	14
3º de Educación Primaria (LOMLOE)	27	0	2	18	9	27	0	2	18	9
4º de Educación Primaria (LOMLOE)	32	0	2	13	19	32	0	2	13	19
5º de Educación Primaria (LOMLOE)	40	0	2	26	14	40	0	2	26	14
6º de Educación Primaria (LOMLOE)	33	1	2	18	15	33	1	2	18	15
Total por enseñanza :	**193**	**2**	**12**	**111**	**82**	**193**	**2**	**12**	**111**	**82**

Total Alumnado : 272 Total de Repetidores : 2 Total H.:153 Total M.: 119

oc.: ResumenAluUniEst

El centro está formado por dos líneas con un total de 272 alumnos/as distribuidos de la siguiente forma:

- **Educación Infantil**: 79 alumnos/as
- **Educación Primaria**: 193 alumnos/as

El alumnado se ha distribuido según los criterios establecidos en las NCOF, artículo y según establece la **Orden 121/2022, en el artículo 13.**.
El alumnado promocionan por la edad, excepto aquellos que permanecen un año más en nivel cuando no consiguen los objetivos marcados.

Existen además tres tipos de agrupamientos para responder a las necesidades del alumnado:

- A.C.N.E.A.E.
- A.C.N.E.E.
- ALUMNOS CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS (que precisan o pueden precisar atención sanitaria durante el horario escolar. Pudiendo coincidir además que sean A.C.N.E.A.E. o A.C.N.E.E)

6.5. PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS, SUSTITUCIONES Y TUTORÍAS

Se atenderá a lo legislado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria y las Ordenes **121/2022 y 05/08/2014**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como las concreciones marcadas en las NCOF.

El Director, a propuesta del Jefe de Estudios, asignará los grupos de alumnos y tutorías teniendo en cuenta los siguientes criterios recogidos en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro:

1. La permanencia de un profesor con el mismo grupo de tal modo que un mismo profesor/a ejerza la tutoría de ese grupo durante un mínimo de dos cursos académicos y un máximo de tres. En todo caso, se garantizará que el tutor con el mismo grupo de alumnos en quinto y sexto cursos.
2. Miembros del Equipo Directivo, que deberán impartir docencia, preferentemente, en el los dos últimos cursos de Educación Primaria.
3. Se potenciará la incorporación de profesorado definitivo en el Centro a las tutorías del primer curso de Educación Primaria, y primer curso de Educación Infantil. En Educación Infantil, el profesorado definitivo permanecerá siempre que sea posible, con su grupo durante los tres cursos del segundo ciclo de la Etapa.

4. Profesores/as definitivos, dando preferencia a la antigüedad en el Centro, contada desde la toma de posesión en el mismo. En el caso de empate, se establece los siguientes ítems para desempatar:

- *La antigüedad en el cuerpo (como funcionario de carrera).*
- *Puntuación obtenida en el Concurso de traslados.*
- *El orden de la lista de nombramiento en el B.O.E. o en el D.O.C.M.*

5. Profesorado suprimido-desplazado

6. Profesorado en comisión de servicios

7. Profesorado en concursillo

En los tres casos anteriores, en caso de igualdad tendrá preferencia:

- *La antigüedad en el cuerpo como funcionario de carrera.*
- *Puntuación obtenida en el concursillo*
- *El orden de la lista de nombramiento en el B.O.E o en el D.O.C.M.*

8. Profesores/as provisionales e interinos, en función de su antigüedad en el centro y puntuación en el concurso-oposición vigente.

Los especialistas serán tutores de un curso siempre y cuando sea necesario, dando prioridad a los cursos superiores para que así los alumnos más pequeños pasen el mayor tiempo posible con su tutor.

Aun así, y siguiendo lo recogido en la Orden y las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro anteriormente nombradas, el Director tendrá la última palabra en cuanto a la distribución de los grupos.

En el caso de que algún profesor no cubra su horario lectivo, después de su adscripción a grupos o áreas, el Director del Centro podrá asignarles otras tareas, relacionadas con:

- Impartición de áreas de algunas de las especialidades para las que esté habilitado en otros cursos.
- Impartición de otras áreas.
- Sustitución de otros profesores.
- Atención de alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Desdoblamiento de grupos.
- Apoyo a otros profesores/as, en actividades que requieran la presencia de más de un profesor en el aula.

6.6.-SUSTITUCIONES

Las faltas de asistencia del profesorado deberán ser suplidas por el profesorado del
Centro atendiendo a los siguientes criterios:

1º. Profesorado que disponga de horas en las que no se esté dedicando a la docencia directa con el alumnado y el Equipo Directivo en los grupos de los que es profesor fundamentalmente.

2º. Profesorado que realiza actividades de apoyo y refuerzo educativo.

6.7.-EDITORIALES DE LIBROS DE TEXTO USADOS EN EL CENTRO

ETAPA	CURSO	ÁREAS	EDITORIAL
INFANTIL	3 años	Matemáticas 1 Matemáticas 2 ABCCOLE GRAFOMOTRICIDAD NIVEL 1 LOS DINOSAURIOS 3.0	**SM** **SANTILLANA** **SANTILLANA**
INFANTIL	4 años	Matemáticas 3 Matemáticas 4 Matemáticas 5 ABCCOLE 1 LECTOESCRITURA NIVEL 2 LOS DINOSAURIOS 3.0 Amanda and friends 2 student´s book	**SM** **SANTILLANA** **SANTILLANA** **Richmond**
INFANTIL	5 años	Matemáticas 6 Matemáticas 7 Matemáticas 8 ABCCOLE 2 LECTOESCRITURA NIVEL 2 LOS DINOSAURIOS 3.0 Amanda and friends 3 student´s book	**SM** **SANTILLANA** **SANTILLANA** **Richmond**
PRIMARIA	1º	LENGUA, MATEMÁTICAS Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO	**Santillana**
		INGLÉS	**Richmond**
		CUADERNILLO INGLÉS	**Santilla**
		RELIGIÓN	**SM**
		CUADERNILLO DE ORTOGRAFÍA	**GEU**
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	**NO PRECISA**
PRIMARIA	2º	LENGUA, MATEMÁTICAS Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO	**Santillana**
		INGLÉS Y CUADERNILLO	**Richmond**
		RELIGIÓN	**SM**
		CUADERNILLO ORTOGRAFÍA	**GEU**
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	**NO PRECISA**
PRIMARIA	3º	LENGUA, MATEMÁTICAS Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO.	**SANTILLANA**
		INGLÉS Y CUADERNILLO	**Oxford**
		RELIGIÓN	**SM**
		CUADERNILLO ORTOGRAFÍA	**GEU**
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	**NO PRECISA**
		LENGUA, MATEMÁTICAS Y CONOCIMIENTO DE MEDIO.	**SANTILLANA**

PRIMARIA	4º	INGLÉS Y CUADERNILLO	Oxford
		RELIGIÓN	SM
		CUADERNILLO DE ORTOGRAFÍA	GEU
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	NO PRECISA
PRIMARIA	5º	LENGUA, MATEMÁTICAS, VALORESS CÍVICOS Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO	SANTILLANA
		INGLÉS Y CUADERNILLO	Oxford
		RELIGIÓN	SM
		CUADENILLO DE ORTOGRAFÍA	GEU
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	NO PRECISA
PRIMARIA	6º	LENGUA, MATEMÁTICAS Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO.	SANTILLANA
		INGLÉS Y CUADERNILLO	Oxford
		CUADERNILLO DE ORTOGRAFÍA	GEU
		RELIGIÓN	SM
		PLÁSTICA, MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.	NO PRECISA

7. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DENTRO DEL CENTRO		
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**CURSO**	**FECHA**
Halloween	CENTRO	31 de octubre
Día de la castañera	INFANTIL	10 de noviembre
Día internacional de eliminación de la	AULA	25 de noviembre
Constitución Española	CENTRO	6 de diciembre
Navidad	CENTRO	20-21-22 de diciembre
Día de la no violencia escolar y la paz	AULA	30 de enero
Carnaval	CENTRO	9 de febrero
Día internacional de la mujer	CICLO	8 de marzo
Día internacional del libro	CENTRO	23 de abril
Semana Cultural	CENTRO	22 al 26 de abril
Día de Europa	CENTRO	9 de mayo
Graduaciones Infantil y Primaria	CENTRO	17 al 21 de junio

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FUERA DEL CENTRO		
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**CURSO**	**FECHA**
Granja Escuela Giraluna	Infantil	22-02-2024
Teatro de Roja	2º y 3º Infantil	27-11-2023
Biblioteca Azucaica	1º	24-11-2023s
Castillo de Orgaz	1º	07-11-2023
Teatro de Rojas	1º	27-11-2023
Vivero Taxus	1º	26-04-2024
Castillo de Orgaz	2º	07-11-2023
Teatro de Rojas	2º	27-11-2023
Vivero Taxus	2º	30-04-2024
Biblioteca CLM	3º	24-10-2023
Micrópolix	3º	
Vivero Taxus	3º	03-05-2024
Parque Europa	3º	
Bibloteca CLM	4º	24-10-203
Cibra	4º	27-10-2023
Micrópolix	4º	06-02-2024
Vivero Taxus	4º	10-05-2024
Parque Europa	4º	
Teatro de Rojas	5º	
Cibra	5º	06-11-2023
Visita Fábrica de Cuétara	5º	
Vivero Taxus	5º	15-05-2024
Visita a Puy de Fou	5º	
Cibra	6º	06-11-2023
Adventrix	6º	14-04-2024
Vivero Taxus	6º	22-04-2023
Fin de Curso	6º	Junio

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA

ACTIVIDADES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
FÚTBOL	16 a 18 Pabellón	17 a 18 Pabellón/pista	16 a 18 Pabellón	17 a 18 Pabellón/pista	17 a 18 Pabellón
KARATE		16 a 17 pabellón		16 a 17 pabellón	
ATLETISMO	16 a 17 Parque (si llueve pabellón)		16 a17 Parque (si llueve pabellón)		
PATINAJE	16 a 17 Pistas Cole		16 a 17 Pistas Cole		
DANZA MODERNA		16 a 17 antiguas escuelas		16 a 17 antiguas escuelas	
DANZA ESPAÑOLA		17 a 18 antiguas escuelas		17 a 18 antiguas escuelas	
MÚSICA Y MOVIMIENTO			16 a 17 Cole		
ROBÓTICA				16 a 17:30 antiguas escuelas	
PIANO			17 a 19 Cole		
GUITARRA		16 a 19 antiguas escuelas			
BATUCADA					16 a 17 17 a 18 Centro cívico
INGLÉS	16 a 17 17 a 18 altillo/clase		16 a 17 17 a 18 altillo/clase		
PRETENIS				16 a 17 pabellón	16 a 17 pabellón 17 a 18 pistas

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Durante el curso 2023/24, tendremos como referente la normativa que regula el proceso, **Orden 134/2023** y se llevará a cabo a través de la plataforma Educamos CLM, por lo tanto se adendará los resultados cuando se genere el informe pertinente.

9. PRESUPESTO

El estado actual de cuentas al inicio del curso 2023/24 aparece reflejado en el siguiente cuadro.

SALDO 23/10/2022				
Organización y funcionamiento del centro (422 A)	Caja		Comedor (423 A-C)	TOTAL
10.000,52	0		1.253,30	11.253,82

El presupuesto del centro para el año 2023 quedaría detallado de la siguiente manera.

INGRESOS		
Saldo recibido hasta el 23/10/2023		8.861,96
Recursos de la Consejería	Organización y funcionamiento del centro (229)	8.361,96
TOTAL		8.861,96

GASTOS	
Material de oficina (206)	887,81
Trabajos realizados por otras empresas (213)	1.702,79
Suministros (208)	1.718,20
Reparación y conservación de mobiliario y enseres (204)	0
Reparación y conservación equipos informáticos (205)	66,14
Mobiliario y enseres (207)	0
Comunicaciones (209)	802,69
Gastos diversos (212)	1.086,06
TOTAL	6.263,69

Se adjunta un anexo con el documento generado por el programa GECE 2000 sobre el "Estado del presupuesto" a 23/10/2022

10. ANEXOS

- Normas de convivencia, organización y funcionamiento de centro
- Plan Digital
- Acta de Claustro y Consejo Escolar donde se incluye la diligencia de ratificación y aprobación de la PGA **2023-24**