

2019-2020

Programación

General

Anual



C.E.I.P. La Candelaria

C.E.I.P. la Candelaria

Toledo

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN LA MEMORIA DEL CURSO 2018-19	3
2.1. Propuestas Generales	3
2.2. Propuestas de mejora del Proyecto Bilingüe	4
3. OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES	5
3.1. Ámbito: Proceso de enseñanza-aprendizaje	5
3.2. Ámbito: Organización de la participación y la convivencia	6
3.3. Ámbito: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	7
3.4. Ámbito: Planes y programas	8
3.5. Ámbito: Organización y funcionamiento	10
4. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	10
4.1. Organización del Profesorado	11
4.2. Adscripción del Profesorado	12
4.3. Organización del alumnado	13
4.4. Horarios	14
4.4.1. Horario general	14
4.4.2. Horario del profesorado	15
4.4.3. Horario de atención a las familias	15
4.4.4. Horario de Secretaría	15
4.4.5. Horario de la Dirección del Centro para atención a padres.	16
4.4.6. Horario extraordinario	16
4.4.7. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado especificados en las NCOF.	16
4.4.8. Organización de espacios	16
4.5. Servicios complementarios	17
4.5.1. Aula matinal	17
4.5.2. Comedor escolar	17
4.6. Comisión de Coordinación Pedagógica	17
4.7. Equipos de ciclo y de nivel	17
4.8. Evaluación	17
4.9. Calendario de reuniones	18
4.10. Acción tutorial	18
5. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA	18
6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	19
6.1. Otro tipo de actividades complementarias	22
6.2. Actividades complementarias de educación física	22
7. PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN	22
8. PRESUPUESTO Y NECESIDADES DE MEJORA DEL CENTRO	23
8.1. Situación del presupuesto	23
ANEXO I: EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	23
Líneas prioritarias de actuación del EOA	24

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación general ha sido elaborada por el Equipo Directivo del CEIP La Candelaria, con las aportaciones del profesorado del Claustro y teniendo en cuenta la Memoria Final del curso anterior, los resultados del plan de evaluación interna y las indicaciones del Servicio de Inspección Educativa.

La finalidad de esta programación general es marcar los objetivos generales que han de regir la vida del centro durante el presente curso, así como establecer las líneas a seguir por los distintos órganos de gobierno del centro y marcar los tiempos en los que la actividad de los mismos se va a llevar a cabo.

2. PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN LA MEMORIA DEL CURSO 2018-19

2.1. Propuestas Generales

- Continuar trabajando para seguir mejorando en los resultados de todas las áreas.
- Mejorar la coordinación entre infantil y primaria sobre aspectos relacionados con la lectoescritura.
- Realizar como propuesta de formación un grupo de trabajo para la elaboración de materiales y coordinación del proceso de lectoescritura
- Renovar material de almacenaje para organizar el aula de psicomotricidad.
- Mejorar el espacio determinado para los alumnos de alternativa de 4 años o permanecer en el aula ordinaria y destinar un espacio para el alumnado de religión.
- Cuidar el material de psicomotricidad, sobre todo en las actividades extracurriculares.
- Valorar la posibilidad de pasar una prueba al acabar la etapa de infantil.
- Cambiar los ordenadores obsoletos por otros nuevos.
- Mejorar la organización y desarrollo de actividades complementarias a nivel de centro y su evaluación trimestral.
- Seguir estableciendo coordinación con los recursos de nuestro entorno: biblioteca, residencia de ancianos, IES, ayuntamiento.
- Seguir potenciando la coordinación con las asociaciones que atienden a nuestros alumnos y alumnas, con la presencia de las componentes del EOA y si fuera posible con el profesorado, al menos con el tutor o tutora.
- Seguir organizando ponencias de las diferentes asociaciones que trabajan con nuestro alumnado con Necesidades Educativas Especiales para dar información al equipo docente sobre metodologías, materiales, etc.
- Actualizar según el nuevo decreto de inclusión, las actuaciones y procedimientos a llevar a cabo por cada profesional
- Intentar que las exclusivas de la AL coincidan con las exclusivas del centro (martes y miércoles).

- Mejorar la coordinación con los tutores y tutoras y la revisión de las medidas que se llevan a cabo con el alumnado con dificultades, especialmente con los ACNEE y en concreto de los tutores y tutoras con los especialistas de PT, AL y ATE
- Realizar las dinámicas en los cursos 5º y 6º de cara al autoconocimiento, conocimiento del entorno, la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, habilidades sociales y a demanda, en los cursos que fuera necesario por sus especiales características.
- Elaborar miniproyectos para trabajar habilidades básicas con los alumnos ACNEEs.

2.2. Propuestas de mejora del Proyecto Bilingüe.

EDUCACIÓN INFANTIL

- Organizar el horario para que el mismo especialista imparta las sesiones de inglés y DNL al alumnado de una misma clase o nivel recibiera las sesiones de inglés y DNL por el mismo especialista,
- Otro factor a valorar positivamente ha sido que las sesiones han ido siempre de seguido una tras otra del grupo A al B, lo que eliminaba tiempo que se pierde al cambiar no solo de clase, sino también de pasillo. Esto creo que es un aspecto que debe seguir así siempre y cuando las necesidades del Centro lo permitan.
- Con respecto a los materiales se debería de contar con un método de referencia para el profesor, como las flashcards, los vídeos y la mascota que vienen con un método. Facilitaría tanto a los alumnos como a los maestros seguir una línea común a lo largo de los años; y así poder seguir la misma línea a lo largo de toda la escolarización desde los 3 a los 12 años.

EDUCACIÓN PRIMARIA

- Sería recomendable disponer de auxiliar de conversación en todos los cursos para reforzar las destrezas orales del alumnado, la enseñanza de la cultura y la civilización de su país y otras tareas afines, contribuyendo al acercamiento natural de la lengua y suponiendo un incremento en la motivación para el aprendizaje de otros idiomas. La disponibilidad de un auxiliar de conversación no debería realizarse mediante un sorteo de los centros que hayan presentado una solicitud y alcancen la mayor puntuación según el baremo publicado, debería ser otorgado a todos los centros que tienen proyecto bilingüe.
- Utilizar alguna de las actividades englobadas en el proyecto Ecoescuela para hacerlas en inglés (como, por ejemplo, la elaboración de carteles para el huerto en Arts).
- Garantizar la presencia de apoyos suficientes para los alumnos que no alcanzan el nivel de la clase.
- Sería importante que, para un óptimo desarrollo de las clases, haya un buen mantenimiento de los recursos audiovisuales (altavoces, etc).
- Realizar actividades complementarias y extraescolares enfocadas a completar la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera en distintos espacios: teatros fuera y dentro del colegio, visitas a granjas escuelas bilingües... celebrar un festival de cine en inglés, semana "Cultura inglesa" ...

- Establecer criterios comunes para graduar en primer y segundo curso la introducción a la escritura y lectura en el área de Science.
- Establecer criterios comunes para la exigencia en la comunicación oral del alumnado en el área de Science.
- Proponer medidas específicas atención a la diversidad.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES.

3.1. Ámbito: Proceso de enseñanza-aprendizaje.

OBJETIVO	Coordinar actuaciones y estrategias de mejora del proceso de lectoescritura
TEMPORALIZACIÓN	Anual
RESPONSABLES	Tutores de Infantil, 1º, 2º de Primaria y EOA
ACTUACIONES PREVISTAS	1 reunión por trimestre.

OBJETIVO	Mejorar la expresión oral y escrita
TEMPORALIZACIÓN	Todo el año
RESPONSABLES	Profesores de Lengua
ACTUACIONES PREVISTAS	Crear actividades semanales tales como: debates, exposiciones orales, concurso de relatos...

OBJETIVO	Fomentar la lectura y la dramatización
TEMPORALIZACIÓN	Todo el año
RESPONSABLES	Todo el claustro
ACTUACIONES PREVISTAS	Lectura durante diez minutos en voz alta diaria en cada aula. Dramatización de cuentos. Celebración del día del libro.

OBJETIVO	Facilitar información precisa al profesorado de primaria sobre el alumnado nuevo en la etapa.
TEMPORALIZACIÓN	Segundo y tercer trimestre.
RESPONSABLES	Tutores y Equipo de Orientación.
ACTUACIONES PREVISTAS	Realizar una prueba sobre conceptos de madurez lectoescritora a los alumnos de 3º de infantil que presenten dificultades.

3.2. **Ámbito: Organización de la participación y la convivencia.**

OBJETIVO	Seguir utilizando la metodología Ecoescuela para trabajar en colaboración con las familias, asociaciones del barrio, Diputación, Ayuntamiento y ADEAC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
RESPONSABLES	Profesoras pertenecientes a la Comisión de Trabajo Ecoescuela.
ACTUACIONES PREVISTAS	Reuniones mensuales con el comité medioambiental para programar las actividades a desarrollar a lo largo del curso.

OBJETIVO	Celebrar la tradicional jornada de convivencia entre centro y familias el 15 de mayo
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre
RESPONSABLES	Todo el claustro
ACTUACIONES PREVISTAS	Actividades en colaboración con familias, AMPA y profesorado

3.3. **Ámbito: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

OBJETIVO	Colaborar con el Ayuntamiento de Toledo en la realización de distintas actividades.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el año
RESPONSABLES	Todo el claustro y alumnado
ACTUACIONES PREVISTAS	Mantenimiento del huerto escolar, participación en el programa de educación vial y participación en la ofrenda floral.

OBJETIVO	Colaborar con las dos residencias de mayores del barrio.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el año
RESPONSABLES	Todo el claustro
ACTUACIONES PREVISTAS	Cantar villancicos en las residencias, proponer su participación en el mercadillo navideño y colaborar en el taller de cocina con la Residencia El Greco.

OBJETIVO	Colaborar en las actividades propuestas desde la Dirección General de Deportes
TEMPORALIZACIÓN	Todo el año
RESPONSABLES	Profesores de Ed. Física y tutores
ACTUACIONES PREVISTAS	Actividades pendientes de concretar.

OBJETIVO	Complementar la formación relativa a primeros auxilios.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.
RESPONSABLES	Equipo sanitario.
ACTUACIONES PREVISTAS	Formación teórico-práctica para profesorado y padres.

3.4. **Ámbito: Planes y programas.**

OBJETIVO	Desarrollar y ampliar la competencia lingüística en inglés desde infantil a primaria.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesorado perteneciente a la Comisión Bilingüe.
ACTUACIONES PREVISTAS	Organización de actividades en inglés como teatros, celebración de festividades como Halloween y actividades relacionadas con el huerto escolar.

OBJETIVO	Establecer y secuenciar los estándares de aprendizaje relacionados con la lengua inglesa por niveles.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesorado perteneciente a la Comisión Bilingüe.
ACTUACIONES PREVISTAS	Revisar las programaciones didácticas y el programa Evalúa.

OBJETIVO	Concretar medidas de atención a la diversidad para favorecer el aprendizaje de la lengua inglesa.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesorado perteneciente a la Comisión Bilingüe.
ACTUACIONES PREVISTAS	Desarrollo de actividades que se adapten a las dificultades de los alumnos que lo requieran.

OBJETIVO	Fomentar la participación activa de todos los alumnos en tiempo de recreo, favoreciendo la socialización, la ayuda entre iguales y la resolución pacífica de conflictos.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesorado perteneciente a la Comisión de Trabajo Diverecreos.
ACTUACIONES PREVISTAS	Organización de talleres con alumnos ayudantes, ligas de balón prisionero y ringo, ligas de juegos populares, desayunos saludables, torneo de escalada e iniciación al ajedrez y las damas.

OBJETIVO	Seguir favoreciendo actitudes de respeto hacia el medio ambiente desarrollando la metodología Ecoescuela.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesoras pertenecientes a la Comisión de Trabajo Ecoescuela.
ACTUACIONES PREVISTAS	Realización de las actividades propuestas por el comité medioambiental en colaboración con la Diputación y ADEAC.

OBJETIVO	Fomentar la comprensión oral y escrita desarrollando la creatividad y el trabajo en equipo.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del curso.
RESPONSABLES	Profesoras pertenecientes a la Comisión de Biblioteca.
ACTUACIONES PREVISTAS	Actividades para conocer la figura de Juan Sebastián Elcano, realización de un concurso literario y dinamización del día del libro.

3.5. Ámbito: Organización y funcionamiento.

OBJETIVO	Evaluar las actividades complementarias y extracurriculares
TEMPORALIZACIÓN	Anual
RESPONSABLES	Profesores y tutores implicados
ACTUACIONES PREVISTAS	Cumplimentación del formulario de Google Docs., e incorporación del mismo en el orden del día de la reunión de etapa.

OBJETIVO	Elaborar un documento informativo con las actividades complementarias realizadas por los diferentes niveles
TEMPORALIZACIÓN	Anual
RESPONSABLES	Coordinador de actividades extracurriculares.
ACTUACIONES PREVISTAS	Elaboración del documento correspondiente.

OBJETIVO	Mejorar la organización del material de psicomotricidad para una mejor accesibilidad.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.
RESPONSABLES	Profesorado de infantil.
ACTUACIONES PREVISTAS	Adquisición del mobiliario de almacenaje y organización del material.

4. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

Atendiendo a lo legislado, articulamos nuestra organización en ciclos en Educación Infantil y niveles para Educación Primaria.

En nuestro Centro la distribución del horario es de seis sesiones de 45 minutos. Durante los meses de septiembre y junio, mantenemos el número de sesiones, pero con una duración de 35 minutos.

Debido a que sólo contamos con una pista como patio de recreo para Ed. Primaria y del

número de alumnado, sólo se utilizará el balón para jugar al fútbol en el gimnasio según el horario establecido:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3º	5º	4º	6º	1º - 2º

4.1. Organización del Profesorado.

La composición del Centro en cuanto a unidades y profesorado es la siguiente:

- En educación infantil es de cinco unidades : dos unidades de 1º de Ed. Infantil, una de 2º y dos de 3º. Del profesorado de esta etapa, dos de ellos ocupan plaza con nivel de competencia B2.
- En Educación Primaria es de diez unidades: dos de 1º, dos de 2º, dos de 3º, dos de 4º, una de 5º y una de 6º.

Actualmente la Directora es la Orientadora del Centro, por lo que está a tiempo completo ejerciendo las dos funciones.

La profesora de Pedagogía Terapéutica está en el centro a tiempo completo.

La maestra de Audición y Lenguaje tiene media jornada, y acude a nuestro Centro dos días y medio por semana.

Los dos profesores/as de religión están compartidos con otros dos centros, uno con el CEIP Ntra. Sra. De la natividad (Guadamur) y el otro con el CEIP Pintor Tomás Camarero (Bargas).

La plantilla de maestros del Centro para el presente curso es la siguiente:

ESPECIALIDAD	Nº DE PROFESORES
Ed. Infantil	3 más 2 con infantil bilingüe.
Ed. Primaria	6 (una de ellas jefa de estudios) más 3 primaria bilingüe
Especialistas de Inglés	3
Educación Física	2
Pedagogía Terapéutica	1
Audición y Lenguaje	1 a media jornada
Música	1
Religión	2 itinerantes

Orientadora	1 a tiempo completo, siendo a la vez la Directora.
-------------	----------------------------------------------------

4.2. Adscripción del Profesorado.

EDUCACIÓN PRIMARIA

- 1º de Ed. Infantil A: Beatriz Carrero Martín
- 1º de Ed. Infantil B: Pilar Priego de la Fuente
- 2º de Ed. Infantil: Inmaculada Bejarano Parra.
- 3º de Ed. Infantil A: M^a Esther Fernández Bravo
- 3º de Ed. Infantil B: Ma Carmen Alonso Serrano

EDUCACIÓN PRIMARIA

- 1ºA: Celia Gema Arroyo García
- 1ºB: Oscar Fernández Villarreal
- 2ºA: Irene Sánchez Casanova
- 2ºB: Soledad Díaz-Dávila Navas
- 3ºA: Olga maría Escribano Melar
- 3ºB: María de Guadalupe Parla Sánchez Montañés
- 4ºA: Noelia Sánchez Pérez
- 4ºB: M^a Teresa González Pages
- 5º: Enrique Maldonado González
- 6º: Jesús Antonio Sánchez de Gracia

EDUCACIÓN FÍSICA

- Javier Escolante Melich (4º, 5º y 6º de Ed. Primaria, Secretario y Responsable de comedor).
- Alberto Santa María Baza (1º, 2º, 3º y 4º de Ed. Primaria).

EDUCACIÓN MUSICAL

- Francisco José Martínez García

INGLÉS

- Beatriz Carrero Martín
- Inmaculada Bejarano Parra
- Celia Gema Arroyo García
- Irene Sánchez Casanova
- Enrique Maldonado González
- Carlos Muñoz Crespo
- Olga M^a Escribano Melar

RELIGIÓN

- Francisca Villanueva Bustos, (adscrita a Educación Primaria)
- Raúl Carrizo Mayoral (adscrito a Educación Infantil)

PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

- Esther Denia Martínez (adscrita a Educación Primaria).

AUDICIÓN Y LENGUAJE

- M^a Carmen Tejero Maroto (adscrita a Educación Infantil).

ORIENTADORA

- Adela Álvarez Rodríguez (adscrita a Educación Infantil).

EQUIPO DIRECTIVO

- DIRECTORA: Adela Álvarez Rodríguez
- JEFA DE ESTUDIOS: Beatriz López Montesinos
- SECRETARIO: Javier Escolante Melich

4.3. Organización del alumnado.

Para el presente curso se establecen los siguientes grupos o cursos:

ETAPA	NIVEL	Nº ALUMNOS/AS
E. INFANTIL	1º A	15
E. INFANTIL	1º B	15
E. INFANTIL	2º A	25
E. INFANTIL	3º A	13
E. INFANTIL	3º B	13
E. PRIMARIA	1º A	17
E. PRIMARIA	1º B	18
E. PRIMARIA	2ºA	17
E. PRIMARIA	2ºB	14
E. PRIMARIA	3º A	16
E. PRIMARIA	3ºB	17
E. PRIMARIA	4ºA	15
E. PRIMARIA	4ºB	14
E. PRIMARIA	5º	22
E. PRIMARIA	6º	26
TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS		257

4.4. Horarios.

4.4.1. Horario general.

- Horario de apertura del Centro:
 - El horario de apertura del centro de lunes a jueves es de 7:30 a 19:30 h. (dependiendo de las actividades extracurriculares).
 - El horario del viernes es de 7:30 a 16:00.
- Horario lectivo del alumnado:
 - De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
 - Durante los meses de septiembre y junio el horario lectivo será desde las 9:00 hasta las 13:00 horas.
 - El tiempo se distribuye en 6 sesiones de 45 minutos, impartándose 4 antes del recreo y dos después.
 - Durante los meses de septiembre y junio el número de sesiones son las mismas, con una duración de 35 minutos.
- Horario de Actividades extracurriculares:

ACTIVIDAD	ESPACIO	HORARIO
BAILE MODERNO	Psico	M,J 16-17
FLAMENCO	Altillo comedor	M-J 16-17
AJEDREZ	Biblioteca	V 15:15
MULTIDEPORTE INF.	Pistas - pabellón	M,J 16-17
MULTIDEPORTE PRIM.	Pistas - pabellón	M,J 16-17
PATINAJE	Pistas	L,X 16-17
INGLÉS	Aula	L,X 16-17
INGLÉS	Aula	M,J 16-17
INGLÉS 1	Aula	L,X 17-18
INGLÉS 3	Aula	M-J 18-19
INGLÉS 2	Aula	L-X 18-19
INGLÉS 1	Aula	M-J 17-18
DUATHLON	Pistas	M-J 17:30-18:30
MUSICA Y MOV 1º INF.	Hall	L 16-17
MUSICA Y MOV 2º Y 3º INF.	Hall	M 16-17
INICIACION INSTRUMENTO	Aula 3ºA	L 17-18
INICIACION INSTRUMENTO	Aula 3ºA	M 17-18
JUDO	Psico	M,J 17-18
JUDO	Psico	L,X 17:30-18:30
KARATE	Psico	L,X 16- 17
PINTURA Y ARCILLA	Biblioteca	M, 17-18
INGENIEROS	Biblioteca	J, 16:00-17:30
INGENIEROS	Biblioteca	J 16:00- 17:00

- Horario de servicios complementarios:
 - Aula Matinal: Desde las 7:30 h hasta las 9:00 horas
 - Comedor: Después de la jornada escolar hasta las 16:00 horas. En junio y septiembre será de 13:00 a 15:00 horas.

4.4.2. Horario del profesorado.

El horario general del profesorado será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. Las restantes horas de obligada permanencia en el centro se reparten de la siguiente manera:

- LUNES: de 8.00 a 9.00 horas, programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares. Esta complementaria es la de cómputo mensual para las ocasiones que está establecido.
- LUNES: de 14.00 a 15.00 horas, tutoría de padres.
- MARTES: de 8.00 a 9.00 horas, reuniones de claustros, CCP y coordinaciones de nivel.
- MIÉRCOLES: de 8:00 a 9:00 horas, coordinaciones y comisiones de trabajo.

SEPTIEMBRE Y JUNIO:

- Durante este periodo el profesorado permanecerá dos horas más los lunes y martes diaria del horario lectivo, es decir, de 08:00 a 14:00 horas y los miércoles una hora más, de 13.00 a 14.00 horas.

4.4.3. Horario de atención a las familias

El día establecido para reuniones individuales de padres/madres con los respectivos tutores es el lunes de 14:00 a 15:00. Este horario cambiará durante los meses de junio y septiembre que será de 13:00 a 14:00.

Se informará a los padres de que avisen con antelación a los tutores de sus hijos para que no coincidan un número excesivo de padres en un mismo día, y así poder ser atendidos adecuadamente.

Durante las reuniones de padres/madres, éstos deben abstenerse de traer a sus hijos al Centro y los responsables de los menores serán única y exclusivamente sus padres o tutores.

Se facilitará la comunicación del profesorado con las familias a través del correo electrónico y las agendas del alumnado.

Las reuniones generales trimestrales se organizarán de tal manera que no coincidan a la misma hora dos reuniones de cursos donde haya hermanos.

4.4.4. Horario de Secretaría (Resolución de aspectos administrativos y de matrícula).

El horario de la Secretaría del Centro para la resolución de los aspectos arriba indicados es el siguiente:

- Lunes a viernes de 9:00 a 9.45 horas.

4.4.5. Horario de la Dirección del Centro para atención a padres.

- De lunes a viernes de 9 a 9:45 horas.

4.4.6. Horario extraordinario.

Cuando alguna asociación legalmente constituida quiera realizar alguna actividad de carácter educativo, dedicada a alumnos en edad escolar o no, deberá solicitar el uso del pabellón al Patronato de Deportes teniendo en cuenta el Convenio establecido entre el Ayuntamiento de Toledo y la Consejería de Educación y Ciencia para la utilización de las instalaciones de los Centros Educativos públicos de la ciudad de Toledo. Una vez obtenida la autorización y el permiso necesario por parte del Patronato, se informará a la Directora del colegio de la actividad que se va a realizar y su horario teniendo en cuenta que la responsabilidad recae sobre la persona o entidad que lo hubiera solicitado.

4.4.7. Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado especificados en las NCOF.

Propuesta de que la mayor parte de las primeras horas de la mañana, en las que el rendimiento del alumnado es mayor, se dediquen a Lenguaje y Matemáticas.

Todas las sesiones que en el horario no estén dirigidas a la atención directa del alumnado, tanto en función de tutor como de profesor especialista, se dirigirán a las siguientes actuaciones:

- Apoyos dentro del aula, agrupamientos flexibles ocasionales si fueran posible.
- Coordinación de ciclo/nivel
- Dedicación de responsables.
- Organización y vigilancia de las actividades en recreos.

El horario de la profesora de Pedagogía Terapéutica se ha elaborado teniendo en cuenta varios aspectos:

- En primer lugar, los informes y dictámenes de escolarización con las recomendaciones por alumno que en ellos aparecen en cuanto a número de sesiones semanales de PT. También se ha tenido en cuenta el número total de alumnos que hay en la lista de ACNEAES para recibir atención de la profesora de PT.
- En segundo lugar, el que pudiesen llevarse a cabo los apoyos mayoritariamente dentro del aula, principalmente en Ed. Infantil, aunque en ocasiones haya aspectos que se necesiten trabajar en el aula de apoyo.
- Por último, los apoyos en Primaria se realizan fundamentalmente en el horario que corresponde a las áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas y teniendo en cuenta los grupos que más necesidades puedan tener y lo numerosos que sean.

A lo largo del curso, y en función de la evolución del alumnado, el número de sesiones de apoyo, tanto de PT como de AL, podrán ir variando. También puede variar el número de alumnos dependiendo de la evolución o la necesidad de nuevos casos para atender.

4.4.8. Organización de espacios.

A pesar de que contamos con un centro relativamente nuevo, el aumento progresivo de alumnado ha obligado a dividir niveles, lo cual obliga a tener que habilitar como aulas espacios comunes que se utilizaban para otro tipo de actividades en el centro. Esto

dificulta la posibilidad de poder realizar desdobles y otro tipo de actividades, ya que no se dispone de espacios.

Se realizará un cuadrante para el aula de psicomotricidad, donde está instalada la pizarra digital para su uso en Educación Infantil, además de las sesiones de psicomotricidad, para saber en qué momentos está ocupado y los tiempos en que está disponible.

4.5. Servicios complementarios.

4.5.1. Aula matinal

El horario del aula matinal es de 7:30 a 9:00 horas. El número de usuarios es 34 alumnos.

4.5.2. Comedor escolar

El comedor continúa con el mismo horario de 14:00 a 16:00 horas. Los demás datos relativos al comedor escolar y al aula matinal se encuentran reflejados en las N.C.O.F.

4.6. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Los miembros de la CCP son los establecidos por la normativa vigente para colegios de más de 12 unidades, con lo que ya no está formada por todo el Claustro como en cursos anteriores.

4.7. Equipos de ciclo y de nivel.

Los equipos de ciclo/nivel se reunirán los lunes en el horario de obligada permanencia en el centro, de 8.00 h a 9.00 horas. El calendario de reuniones quedará como se indica en la tabla de reuniones del apartado 4.9.

4.8. Evaluación.

Durante el mes de septiembre se ha realizado la evaluación inicial, tanto por parte de los tutores como de los especialistas del centro.

Los tutores, según la evaluación final del curso pasado y la inicial del presente curso, determinan en coordinación con jefatura de estudios y el equipo de orientación, el alumnado que recibirá apoyo/refuerzo.

El resto de las sesiones de evaluación tendrán lugar en las siguientes fechas:

- 1º evaluación: semana del 2 al 9 de diciembre (entrega de notas el 19 de diciembre).
- 2º evaluación: semana del 18 al 25 de marzo (entrega de notas el 2 de abril).
- 3º evaluación: semana del 8 al 11 de junio (entrega de notas el 17 de junio).

4.9. Calendario de reuniones.

MES	CCP	NIVEL / ETAPA	INTERCICLO	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR
Septiembre				4, 30	
Octubre	29	29	30	22	22
Noviembre	19	19			
Diciembre	10	10			
Enero			22	28	28
Febrero	11	11		26	
Marzo	10	10			
Abril	21	21			
Mayo	12	12	12		
Junio	2	2		30	30

4.10. Acción tutorial.

Los objetivos que deberían cumplir los tutores a lo largo del curso serán los siguientes:

- Dirigir las tareas de orientación de su grupo de alumnos.
- Coordinar el proceso de evaluación del grupo.
- Atender a cada alumno de manera individualizada, en las tareas de aprendizaje o en otras que puedan surgir.
- Facilitar al alumnado la integración en su grupo y en el centro.
- Encauzar y dinamizar las inquietudes del alumnado.
- Desarrollar los programas de acción tutorial incluidos en el PMAD
- Informar a los padres y madres y al profesorado de todo lo que concierna al alumnado en relación con las actividades docentes y rendimiento académico.
- Dar a conocer el PEC y las NCOF a las familias.
- Crear un clima de trabajo en el que se favorezca la convivencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Cada tutor establecerá una reunión trimestral con las familias de su tutoría. Se intentarán establecer de tal manera que no coincidan reuniones en cuyos cursos haya hermanos.

Cada tutor mantendrá reuniones con los padres que así lo soliciten o que sean citados por distintos motivos relativos a la evolución de cada alumno. Al menos habrá una reunión individual con cada familia a lo largo del curso.

5. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA

Durante este curso escolar la formación docente se realizará de forma individual por parte del profesorado. La Jefe de Estudios, como coordinadora de formación, difundirá la oferta formativa del centro regional de formación del profesorado.

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

El programa de actividades complementarias para el presente curso se distribuye del siguiente modo:

ACTIVIDAD	CURSO	OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	MATERIALES Y/O RECURSOS ECONÓMICOS
Vivero Taxus	1º, 2º y 3º E. Inf. 1º E.P. 3º E.P. 4º E.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Acercar al alumnado el entorno del barrio. - Valorar la importancia del agua y de las plantas en la vida desarrollando hábitos de cuidado. - Conocer a los profesionales que trabajan en el vivero. 	Tutores y profesores acompañantes	<ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre: 2º y 3º de infantil. - Segundo trimestre: 1º y 4º E.P. - Tercer trimestre: 1º de infantil y 3º E.P. 	Recursos ofrecidos por el vivero
El Borril	1º	Desarrollar y fomentar el interés por la naturaleza conociendo distintos tipos de fauna.	Tutores y profesores acompañantes	Primer trimestre	Recursos ofrecidos por el Borril y transporte
Festival Cibra "Elcano Magallanes, primera vuelta al mundo"	1º y 2º	Fomentar la cultura a través del cine.	Tutores y profesores acompañantes	Pendiente de concretar	Pendiente de concretar

Museo Sorolla y Jardín Botánico	1º, 2º y 3º	Conocer y valorar el patrimonio cultural	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Autobús y entrada
Parque de tráfico	1º, 2º y 3º	Interiorizar las normas de tráfico y habituarse a las medidas de seguridad	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Bus urbano
Farcama	2º	Despertar la curiosidad y el interés por la artesanía, los oficios y las técnicas artesanales.	Tutores y profesores acompañantes	Primer trimestre	Bus urbano
Parque Multiaventura San Pablo de los Montes	2º	Disfrutar de la actividad física en la naturaleza y fomentar actitudes positivas de convivencia y compañerismo.	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Autobús y entrada
Baños del Sagrario	3º	Disfrutar del entorno natural	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Autobús y entrada

Museo Sefardí	4º	Acercar la cultura judía a los alumnos a través del taller "Cabaña dulce cabaña"	Tutores y profesores acompañantes	Primer trimestre	Bus urbano
Micrópolis	4º y 5º	Fomentar la autonomía personal experimentando las actuaciones de la vida adulta con diversas actividades.	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Autobús y entrada
Fábrica Cuétara	5º y 6º	Conocer el funcionamiento de una fábrica de alimentación y el trabajo en equipo del personal	Tutores y profesores acompañantes	Tercer trimestre	Autobús

Se solicitarán algunas actividades del Programa Toledo-Educa cuando se convoquen

Además, a lo largo del curso, se podrán realizar algunas actividades que no están programadas en estos momentos, pero que se vean adecuadas para la consecución de los objetivos propuestos para el presente curso escolar.

6.1. Otro tipo de actividades complementarias.

Todo el alumnado del Centro participará en la realización de actividades relacionadas con celebración de festividades de carácter tradicional, tales como:

- Día internacional de los derechos del niño.
- Celebración de un mercadillo navideño.
- Día de la paz.
- Celebración de la Semana de la Mujer y la niña en la Ciencia
- Carnaval.
- Graduación de 3º Ed. Infantil y 6º de Primaria.
- Fiesta fin de curso, organizada por la A.M.P.A.
- La A.M.P.A. colaborará en las actividades complementarias de Navidad, Carnaval, Jornada de Convivencia y Fiesta de fin de curso, entre otras.

6.2. Actividades complementarias de educación física.

Durante el curso se realizarán sesiones de Educación Física impartidas por especialistas de algunos deportes minoritarios de cara a hacer una aproximación a los mismos y su posible motivación a su práctica:

- Orientación
- Rugby

De igual modo se participará en actividades deportivas que puedan surgir por parte de la Administración o de alguna empresa privada, que se realicen de manera gratuita y que puedan proporcionar experiencias deportivas que de otro modo no las tendrían.

7. PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN.

El Plan de Evaluación Interna de Centro, de acuerdo con la orden 6-3-2003, el Centro desarrollará la evaluación interna en períodos de tres cursos, evaluando todos los ámbitos y dimensiones que componen el Plan.

Este proceso de evaluación interna se coordinará por el equipo directivo, evaluando las dimensiones establecidas y utilizando cuestionarios para familias, profesores y alumnos.

Los cuestionarios se rellenarán telemáticamente a través de formularios de google, los cuales se enviarán al profesorado para su realización.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			1	2	3
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	X		
		Plantilla y características de los profesionales.	X		
		Características del alumnado.	X		
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	X		
	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X		
		Propuesta Curricular			

	Resultados escolares del alumnado				
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos				
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.			
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			
		Asesoramiento y colaboración			
	Convivencia y colaboración		X		
Relaciones con el Entorno	Características del Entorno		X		
	Relaciones con otras instituciones	Plan de Participación de las Familias	X		
	Actividades extracurriculares y complementarias.				
Procesos de evaluación, formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la Práctica Docente	X		

8. PRESUPUESTO Y NECESIDADES DE MEJORA DEL CENTRO.

Las necesidades que presenta el Centro son:

- Habilitación de un aula.
- Ir instalando proyectores en las dos aulas que todavía no tienen.
- Material de música y Educación Física.
- Material para las aulas de infantil.
- Ordenadores, tanto para uso del profesorado como del alumnado.
- Bajada de los techos de dos aulas.

8.1. Situación del presupuesto.

El centro no tiene presupuestos elaborados ya que no se han presentado los presupuestos generales del estado ni los de la comunidad autónoma.

A día de hoy la cuenta de gestión no permite ningún gasto extra, por ello se prorizarán los gastos imprescindibles para el funcionamiento del colegio.

ANEXO I: EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.

El Equipo de Orientación y Apoyo de nuestro centro está formado por:

- D^a Adela Álvarez Rodríguez, Orientadora.
- D^a Esther Denia Martínez, especialista en Pedagogía Terapéutica. A tiempo completo en el centro.
- D^a M^a Carmen Tejero Maroto, maestra especialista en Audición y Lenguaje. Itinerante y compartido con otro centro de la localidad.
- D^a Elisabeth Gómez Mejía, Auxiliar Técnico Educativo (ATE).

La coordinación del equipo será ejercida por la responsable de orientación. La coordinación se llevará a cabo los lunes de 8 a 9h.

Líneas prioritarias de actuación del EOA.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE			
ACTUACIONES	DIRIGIDO A	MOMENTO	RESPONSABLES
Asesoramiento psicopedagógico y sociofamiliar.	Tutorías Familias	A lo largo del curso	E.O.A Tutores.
Asesoramiento en la prevención de dificultades en el alumnado de 3º de infantil.	Tutorías de 3º de infantil	Segundo trimestre	Orientadora Tutoras
Asesoramiento para el periodo de adaptación para el alumnado de E. Infantil.	Familias	1º trimestre y 3º trimestre	Orientadora Tutoras
Asesoramiento para facilitar el paso y adaptación de EI a EP y de EP a ESO. Coordinación de la información del Alumnado, sobre todo en aquellos que cambian de Etapa.	Tutorías Familias Alumnado	2º trimestre y 3º trimestre	Orientadora Tutores
Programación de actividades concretas o sesiones formativas de asesoramiento para la ejecución de programas de resolución de conflictos, mediación y habilidades sociales.	Tutorías Alumnado de 5º y 6º	A lo largo del curso	Orientadora Tutores
Desarrollo pequeños proyectos para dar funcionalidad a los aprendizajes escolares de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	Alumnado ACNEE y ACNEAE	Al finalizar cada trimestre	EOA Tutores

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA			
ACTUACIONES	DIRIGIDO A	MOMENTO	RESPONSABLES
Desarrollo del programa Diverecreos para la mejora de la convivencia.	Todo el alumnado	A lo largo del curso	Orientadora Comisión
Colaboración y asesoramiento en la elaboración y cumplimiento de las NCOF.	Profesorado Alumnado Familias	A lo largo del curso	EOA Equipo directivo Profesorado

ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES			
ACTUACIONES	DIRIGIDO A	MOMENTO	RESPONSABLES
Coordinación específica con el Departamento de Orientación de los IES que se requieran dentro del programa de incorporación al IES.	Alumnado de 6º Familias	2º y 3º Trimestre	Orientadora

Colaboración con las asociaciones AFANNES, YMCA, APAT, CRECER, CECAP y Cruz Roja.	Tutoría Alumnado Familias	A lo largo del curso	Orientadora
Coordinación con los servicios sociales, sanitarios y centro base.	Tutoría Alumnado Familias	A lo largo del curso	Orientadora
Coordinación con el CEE Ciudad de Toledo para asesoramiento y respuesta educativa al alumnado que lo requiere.	Alumnado Tutoría Familias	A lo largo del curso	Orientadora

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
ACTUACIONES	DIRIGIDO A	MOMENTO	RESPONSABLES
Coordinación con los Servicios Sociales Municipales para la gestión de ayudas y becas de comedor.	Alumnado Familias	Inicio de curso	Orientadora Secretario
Atención directa por parte del ATE del alumnado a su cargo en el servicio de comedor	Alumnado	A lo largo del curso	ATE