

Estimadas Familias:

Durante lo que resta de curso y principio del que viene vamos a proceder a la digitalización de las comunicaciones entre el centro y las familias. Es una actuación que debemos realizar todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos, según instrucciones de la Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deportes. A tal fin, emplearemos la plataforma "Papás 2.0". Es recomendable habilitar el **SISTEMA DE AVISOS** para que los comunicados del centro les lleguen a sus correos electrónicos. Si no activan el sistema de AVISOS los mensajes llegarán a su plataforma PAPÁS 2.0 pero no tendrán conocimiento de ello hasta que no accedan a la plataforma. Para ello, les explicamos estas sencillas instrucciones que pueden seguir:

PASO 1. Accedan a la plataforma Papás 2.0 <https://papas.jccm.es/>

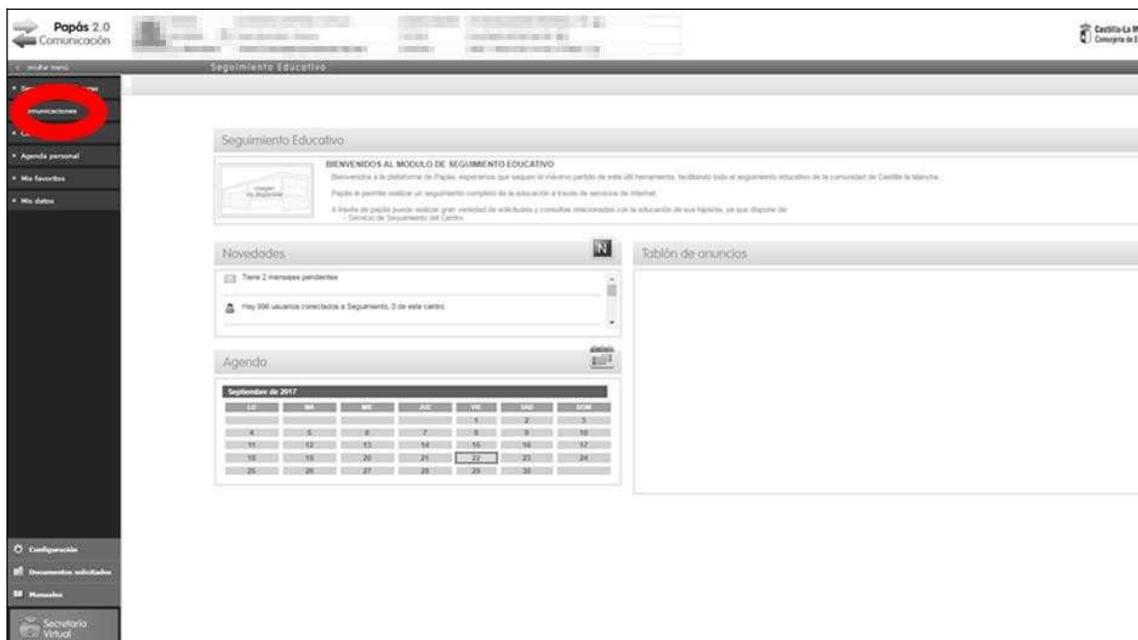
- Identifíquense con su usuario o contraseña habitual. Si no recuerdan la contraseña deberán seleccionar la opción "Recuperación de contraseñas".
- Si nunca han accedido a esta plataforma deberán solicitar el usuario y la contraseña en la Secretaría del centro. Estos datos sólo se pueden entregar en persona. Cada progenitor o tutor legal tiene un usuario y una contraseña diferente. Ambos podrán habilitar el sistema de avisos de manera individual.

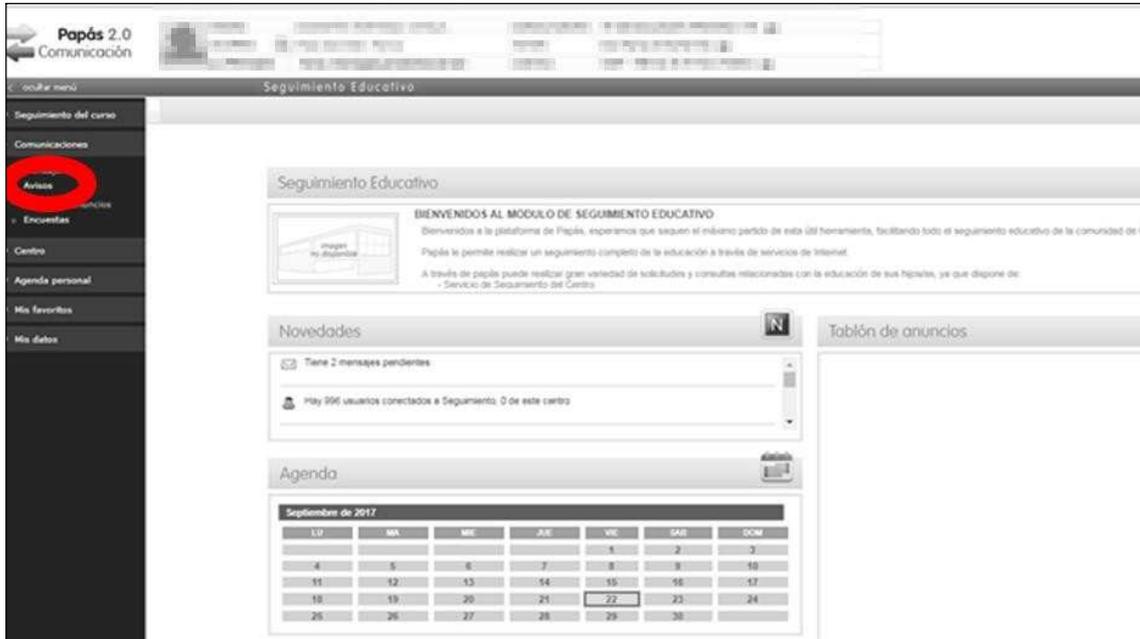


PASO 2. Después de “loguearse” con el usuario y la contraseña seleccionen la opción “PAPÁS 2.0 COMUNICACIÓN”. Si no les aparece esta pantalla, vayan al PASO 3.

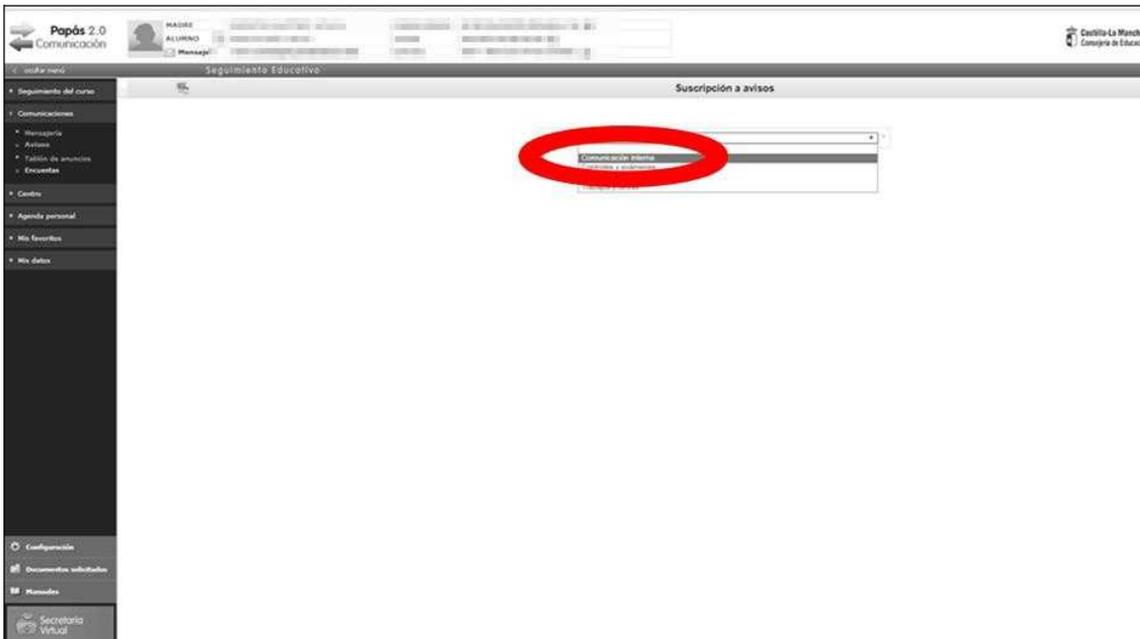


PASO 3. Seleccionen la opción **COMUNICACIONES > AVISOS** en el menú de la izquierda

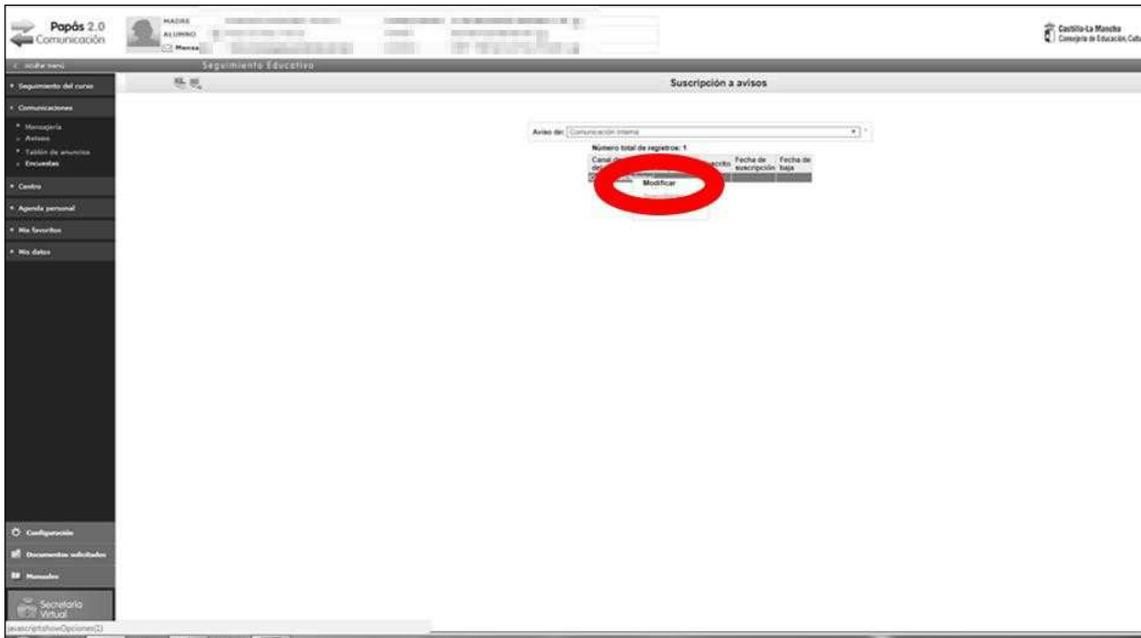




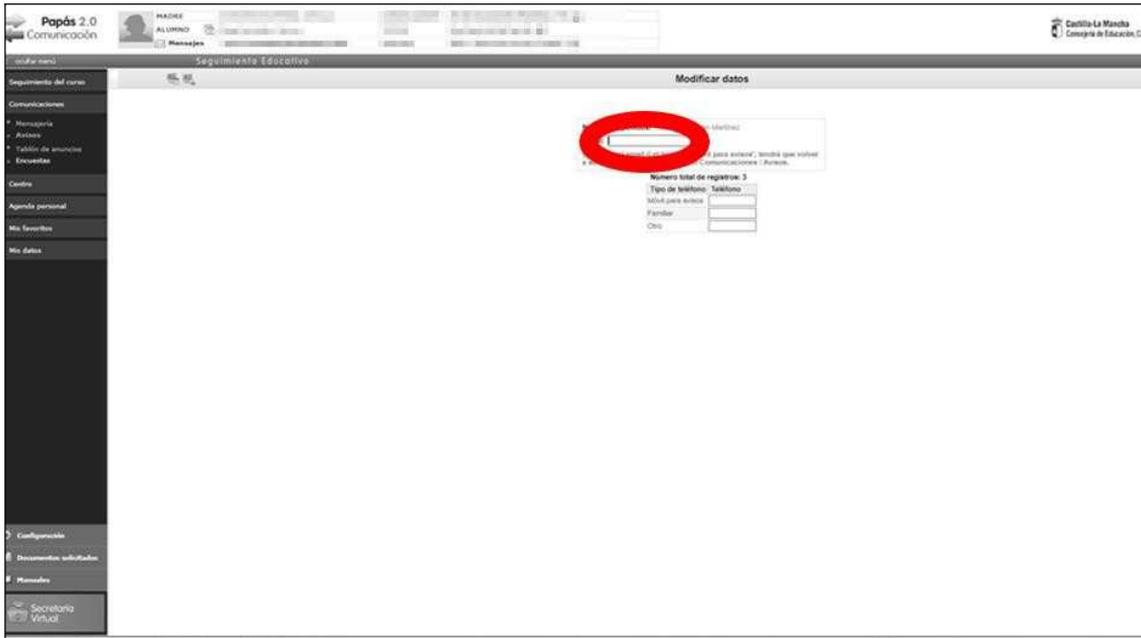
PASO 4. En el desplegable seleccionen la opción **COMUNICACIÓN INTERNA**.



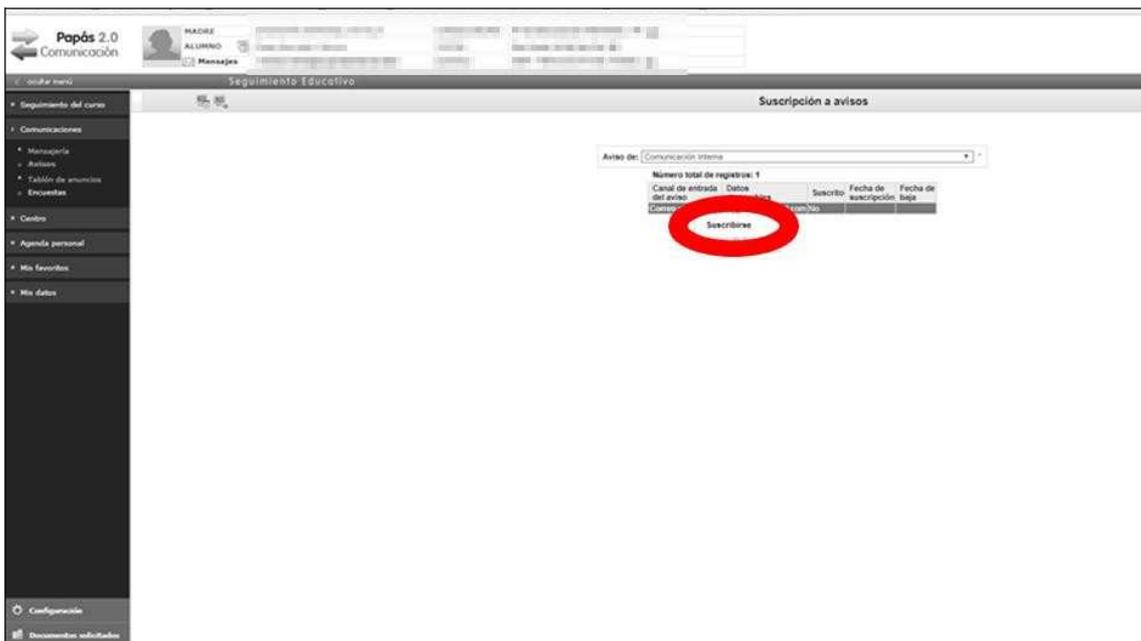
PASO 5. Pulsen sobre la opción **CORREO ELECTRÓNICO** del Canal de entrada de aviso y después seleccione la opción **MODIFICAR**. Si no les aparece activa, vayan al PASO 7.



PASO 6. Completen la casilla Email con una dirección de correo electrónico que consulten de manera habitual (*Es necesario que la cuenta de correo electrónico permanezca operativa en todo el curso. Podrán modificar la cuenta de correo electrónico en cualquier momento. Les recomendamos que la configuren en el teléfono móvil*). Después validen con el **ICONO VERDE** de la parte superior derecha de la pantalla. Al finalizar este paso regresarán a la pantalla anterior.



PASO 7. Pulsen sobre la opción **CORREO ELECTRÓNICO** del Canal de entrada de aviso y después seleccione la opción **SUSCRIBIRSE**. Si esta opción no les aparece activa es porque ya están suscritos (*vayan al PASO 8*). Les debe aparecer la opción **SÍ** bajo la casilla **SUSCRITO**.





PASO 8. Ya han finalizado el proceso de activación de avisos de **COMUNICACIÓN INTERNA**. Pueden cerrar la sesión con el icono **SALIR** de color rojo en la parte superior derecha de la pantalla.



Cada vez que el centro les envíe circulares o comunicados lo hará a través de la plataforma PAPÁS 2.0. El mensaje les llegará desde una cuenta que no admite respuesta. Si pulsan RESPONDER al correo de AVISO de su bandeja de entrada NUNCA NOS LLEGARÁ SU RESPUESTA. Se puede responder únicamente desde la plataforma Papás 2.0. Les recordamos que los mensajes quedarán guardados en la plataforma PAPÁS 2.0 aunque ustedes eliminen el correo. Por último, si un mensaje llevase un archivo adjunto, este no se descargará en su bandeja de entrada, deberá abrirlo desde la plataforma.

Gracias por su colaboración.

Un saludo

La Dirección del centro